

# INHALT

<b>1</b>	<b>Was ist ein PC und wozu brauchen Sie ihn?</b> .....	11
1.1	Der PC .....	12
	<i>Aufgaben eines PCs</i> .....	12
	<i>Neuere Einsatzgebiete</i> .....	15
1.2	Komponenten eines PCs .....	16
	<i>Hardware</i> .....	16
	<i>Wie funktioniert ein PC?</i> .....	20
1.3	Die internen Abläufe in einem PC .....	22
	<i>Das Betriebssystem</i> .....	22
	<i>Arbeitsspeicher und Festspeicher</i> .....	22
	<i>Zweck und Aufgabe eines Betriebssystems</i> .....	24
	<i>Die Organisation der Daten, Typen von Dateien</i> .....	26
	<i>Organisation von Festplatten und Disketten</i> .....	27
1.4	Hardware-Voraussetzungen .....	29
1.5	Windows 98 einrichten .....	31
	<i>Windows 98 als Update über Windows 95 installieren</i> .....	31
	<i>Nachträgliche Installation zusätzlicher Komponenten</i> .....	34
	<i>Windows 98 neu installieren</i> .....	36
	<i>Windows 98 aktualisieren</i> .....	38
	<i>Installieren und Deinstallieren von Programmen</i> .....	41
<b>2</b>	<b>Erste Schritte mit Windows 98</b> .....	42
2.1	Windows 98 starten .....	43
2.2	Windows 98 bedienen .....	45
2.3	Einsatz der Hilfefunktion .....	52
2.4	Die Oberfläche (Desktop) .....	58
2.5	Windows beenden: Herunterfahren des Computers .....	61
2.6	Programme starten und beenden .....	63
	<i>Programme starten und beenden, zwischen</i> <i>aktiven Programmen wechseln</i> .....	63
	<i>Die Taskleiste</i> .....	67
	<i>Programmsymbole auf den Desktop ablegen</i> .....	75
2.7	Umgang mit Fenstern .....	78
<b>3</b>	<b>Umgang mit Dateien, Ordnern und Disketten</b> .....	85
3.1	Der Explorer und der Arbeitsplatz .....	87
3.2	Datei- und Ordernamen .....	100
3.3	Neue Ordner anlegen .....	102
3.4	Dateien und Ordner im Explorer bzw. Arbeitsplatz markieren .....	104
3.5	Dateien und Ordner kopieren oder verschieben .....	107
3.6	Dateien und Ordner umbenennen .....	115
3.7	Dateien und Ordner löschen und wiederherstellen .....	116
3.8	Dateien suchen .....	120
3.9	Dateien schützen .....	123
3.10	Inhalt einer Datei anzeigen .....	125
3.11	Umgang mit Disketten .....	126
<b>4</b>	<b>Die Anwenderprogramme von Windows 98</b> .....	131
4.1	Die Textverarbeitung WordPad .....	133
4.2	Das Malprogramm Paint .....	153
4.3	Unterhaltungsmedien .....	159
	<i>CD-Wiedergabe</i> .....	159
	<i>Video-Wiedergabe</i> .....	163
	<i>Sounddateien abspielen und aufnehmen</i> .....	165
4.4	Systemprogramme .....	167
	<i>Backup</i> .....	167
	<i>Defragmentierung</i> .....	178
	<i>Scandisk</i> .....	180
	<i>Datenträgerbereinigung</i> .....	182
	<i>Der Wartungsassistent und der Taskplaner</i> .....	183
4.5	Spielen mit Windows 98 .....	189
	<i>FreeCell</i> .....	189
	<i>Solitär</i> .....	191
	<i>Hearts</i> .....	193
	<i>Minesweeper</i> .....	195

<b>5</b>	<b>Individuelle Anpassung der Arbeitsumgebung</b> . . . . .	198
5.1	Mehrere Benutzer für einen PC einrichten . . . . .	199
5.2	Automatisches Starten von Programmen: Autostart . . . . .	202
5.3	Eigenarten von Mäusen . . . . .	203
5.4	Bildschirmeinstellung . . . . .	204
5.5	Energieverwaltung . . . . .	212
5.6	Druckereinrichtung und -auswahl . . . . .	213
<b>6</b>	<b>Windows 98 und das Internet</b> . . . . .	216
6.1	Was ist das Internet? . . . . .	217
6.2	Das World Wide Web . . . . .	221
6.3	Channels einrichten und nutzen . . . . .	242
6.4	Suchsysteme im World Wide Web . . . . .	252
6.5	Homepage erstellen . . . . .	262
6.6	Elektronische Post im Internet: eMail mit Outlook Express . . . . .	270
<b>7</b>	<b>Aufgaben</b> . . . . .	278
7.1	Was ist ein PC und wozu brauchen Sie ihn . . . . .	279
7.2	Erste Schritte mit Windows 98 . . . . .	280
7.3	Umgang mit Dateien, Ordnern und Disketten . . . . .	285
7.4	Die Anwenderprogramme von Windows 98 . . . . .	291
7.5	Individuelle Anpassung der Arbeitsumgebung . . . . .	295
7.6	Windows 98 und das Internet . . . . .	298
<b>8</b>	<b>Multiple Coice Fragen</b> . . . . .	303
8.1	Was ist ein PC und wozu brauchen Sie ihn . . . . .	303
8.2	Erste Schritte mit Windows 98 . . . . .	304
8.3	Umgang mit Dateien, Ordnern und Disketten . . . . .	307
8.4	Die Anwenderprogramme von Windows 98 . . . . .	313
8.5	Individuelle Anpassung der Arbeitsumgebung . . . . .	315
8.6	Windows 98 und das Internet . . . . .	318
<b>9</b>	<b>Anhang</b> . . . . .	321
9.1	Was ist neu in Windows 98? . . . . .	321
9.2	Multiple Choice Antworten . . . . .	327
9.3	Übersicht aller Beispiele . . . . .	328
9.4	Übersicht aller Aufgaben . . . . .	333
9.5	Stichwortverzeichnis . . . . .	335

Im Rahmen des vorliegenden Buches *Der PC und Windows 98* wird Ihnen die Bedienung von Windows nahegebracht. Sie erhalten Grundkenntnisse über

*Vorbemerkung*

- die Bestandteile des Personal Computers
- die Grundbegriffe der elektronischen Datenverarbeitung (EDV)
- die Funktionsweise und die Inbetriebnahme des PCs
- den Umgang mit dem Betriebssystem Windows 98
- die individuelle Anpassung des Systems.

Sie erhalten eine Einführung

- in den Windows 98 Explorer, um Ordner und Dateien zu verwalten.
- in die Textverarbeitung WordPad und das Zeichenprogramm Paint
- in die Unterhaltungsmedien CD-Wiedergabe, Video-Wiedergabe sowie Aufnahme und Wiedergabe von Sounddateien
- in die Systemprogramme Backup, Datenträgerbereinigung, Defragmentierung, Scandisk, Wartungsassistent und Taskplaner, um Daten zu sichern, Festplatten aufzuräumen, zu optimieren und zu überprüfen
- in die mitgelieferten Spiele
- in das Internet (Webseiten aufrufen, suchen und erstellen; eMails senden und empfangen, Homepages erstellen)

Das Handbuch setzt kein Vorwissen voraus und ist in erster Linie für Einsteiger gedacht. Durch eine sehr klare und verständliche Sprache erhalten Sie einen Überblick, der Ihnen als Grundlage für das Verständnis anderer Handbücher und Dokumentationen eines PC-Systems dienen soll.

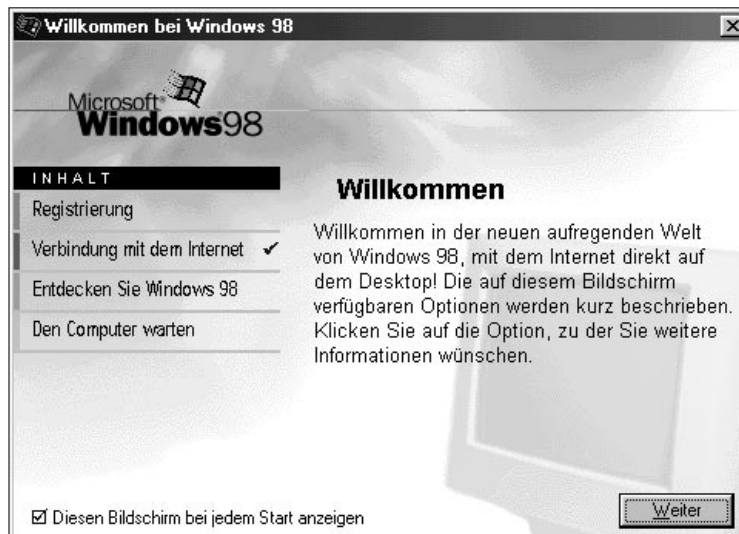
Im ersten Kapitel bekommen Sie zunächst Antworten, was ein PC ist und aus welchen Bestandteilen er zusammengesetzt ist, wofür Sie ihn einsetzen können und wie er funktioniert. Außerdem erhalten Sie Informationen, wie Sie Windows 98 als Update bzw. als standardmäßige oder benutzerdefinierte Neuinstallation einrichten, wie Sie nachträglich zusätzliche Komponenten von Windows 98 installieren und wie Sie über das Internet Windows 98 aktualisieren können. Abgeschlossen wird dieses Kapitel mit Beispielen über das Installieren und Deinstallieren von Programmen.

Im zweiten Kapitel werden die Grundkenntnisse vermittelt: Windows 98 starten, sich anmelden und Windows herunterfahren, die Hilfsfunktionen nutzen, Programme in Windows 98 aufrufen und beenden sowie mit Fenstern umgehen.

## ERSTE SCHRITTE MIT WINDOWS 98

Wenn Sie den Rechner einschalten, wird automatisch das Betriebssystem Windows 98 von der Festplatte geladen. Nach kurzer Zeit erscheint das Windows 98 Logo und der Willkommens-Bildschirm.

Nach dem Start von Windows 98 erscheint der Willkommens-Bildschirm

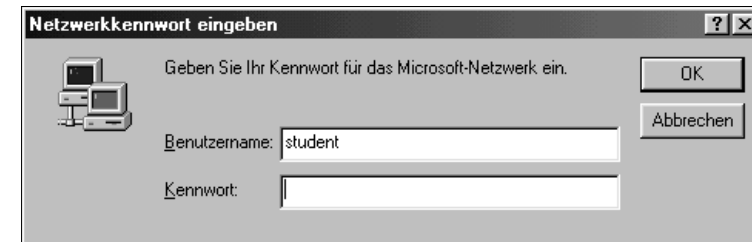


## 2.1 Windows 98 starten

### Windows 98 starten

Beispiel 9

1. Wenn Sie den Rechner einschalten, wird automatisch das Betriebssystem Windows 98 von der Festplatte geladen. Nach kurzer Zeit erscheint das Windows 98 Logo und – falls Ihr Rechner nicht in einem Netzwerk eingebunden ist – der Willkommens-Bildschirm.
2. Ist Ihr Computer in einem Netzwerk eingebunden, so erscheint das Anmeldefenster (siehe auch Beispiel 125: Mehrere Benutzer für einen PC einrichten).



Dialogbox  
ANMELDUNG

3. Geben Sie in der ersten Zeile Ihren Benutzeramen ein. In der Regel wird dieser bei der Installation bzw. bei dem ersten Start von Windows 98 definiert. Auf Groß- und Kleinschreibung muß nicht geachtet werden.
4. Mit (←) springen Sie zum nächsten Feld, mit (↑)+(←) zum vorigen. Alternativ können Sie in die entsprechenden Felder klicken.
5. Geben Sie in der zweiten Zeile Ihr Kennwort ein. Während der Eingabe erscheinen nur Sternchen, damit nicht ein Dritter Ihr Paßwort erkennen kann.
6. Sind Ihre Eingaben korrekt, können Sie nach OK bzw. (↵) Ihre Arbeit als berechtigter Benutzer beginnen. Der Willkommens-Bildschirm erscheint.

Mit diesem Willkommen-Bildschirm können Sie die Online-Registrierung vornehmen, sich mit dem Internet verbinden, Windows 98 entdecken und den Computer warten. Probieren Sie mit der Schaltfläche WEITER diese Möglichkeiten aus, oder schließen Sie das Fenster über das Symbol X rechts in der Titelleiste.

*Hinweis* →

Vermutlich werden Sie aber dieses Dialogfeld mit einem Klick auf die Optionsschaltfläche DIESEN BILDSCHIRM BEI JEDEM START ANZEIGEN ausschalten. Wollen Sie diesen Willkommens-Bildschirm zu einem späteren Zeitpunkt wieder einblenden, so erreichen Sie dies über START/PROGRAMME/ZUBEHÖR/SYSTEMPROGRAMME.

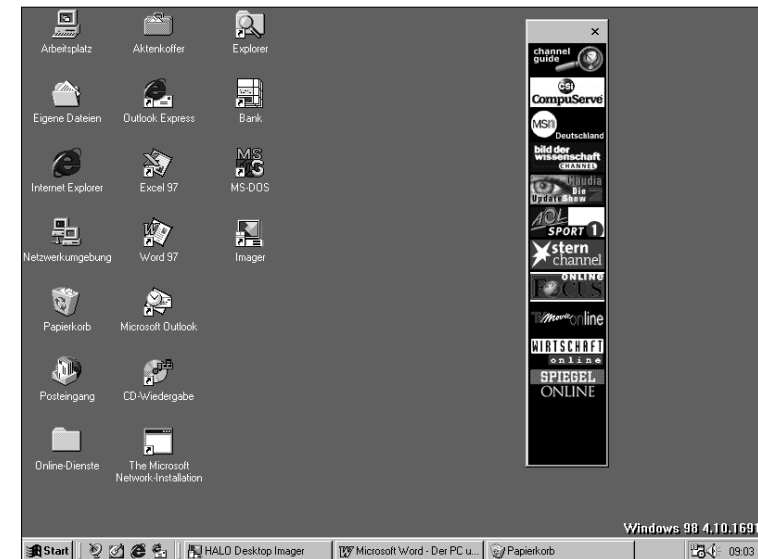
## 2.2 Windows 98 bedienen

Windows 98 ist ganz auf die Bedienung mit der Maus angelegt. Dabei werden beide Maustasten eingesetzt. Eine Bedienung mit der Tastatur ist jedoch auch möglich.

Windows 98 stellt Ihnen eine Art Schreibtisch zur Verfügung. Dieser wird Desktop genannt. Auf ihm befinden sich wie auf einem wirklichen Schreibtisch verschiedene Objekte wie Ordner und Dokumente. Auch einen Papierkorb finden Sie, in den Sie nicht mehr benötigte Dokumente werfen können.

Da Sie Objekte auf dem Bildschirm nicht mit der Hand verschieben können, setzen Sie dazu die Maus ein.

Der Zeiger der Maus auf dem Bildschirm bewegt sich gemäß der Bewegung der Maus auf dem Schreibtisch. So können Sie Aktionen auf der Benutzeroberfläche ausführen. Grundsätzlich existieren vier Aktionen: Zeigen, Klicken, Doppelklicken und Ziehen.



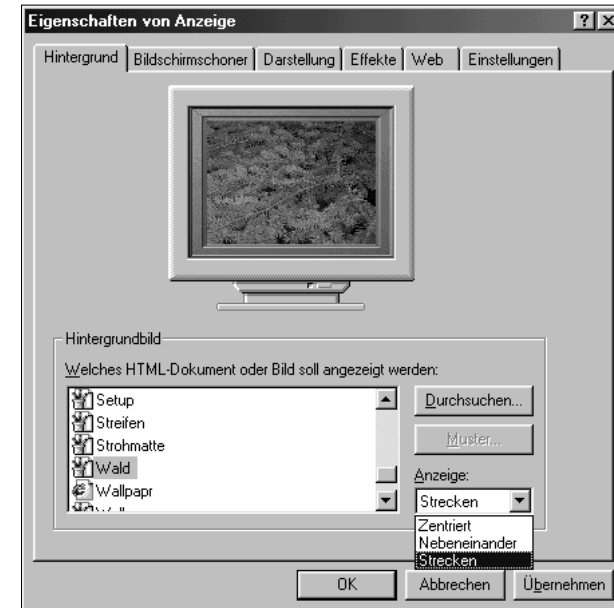
Desktop

## Windows mit der Maus bedienen (allgemein)

1. Zum *Zeigen* bewegen Sie die Maus auf dem Schreibtisch. Entsprechend zu dieser Bewegung bewegt sich der Mauszeiger auf dem Bildschirm.
2. Unter *Klicken* ist das kurze Drücken einer Maustaste gemeint. Eine Maus verfügt über mindestens zwei Tasten. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche START, so wird das Startmenü geöffnet. Klicken Sie mit der linken Maustaste außerhalb des Startmenüs, so wird dieses wieder geschlossen. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Papierkorb, so wird dieser markiert. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Papierkorb, so erhalten Sie das Kontextmenü zum Papierkorb. Ein Klick außerhalb des Kontextmenüs schließt dieses wieder.
3. Unter *Doppelklicken* versteht man ein zweimaliges Klicken schnell nacheinander. Wie schnell die Taste nacheinander gedrückt wird, ist Erfahrungssache. Erfolgt der Klick zu langsam, bleibt das gewünschte Ergebnis aus. Doppelklicken Sie auf den Arbeitsplatz, so wird Ihnen ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Arbeitsplatzes angezeigt.
4. Klicken Sie mit der Maustaste, halten diese dann gedrückt und bewegen dabei die Maus, so nennt man das *Ziehen*. Sie ziehen mit der Maus, um zu markieren oder zu verschieben.
5. Verschieben Sie das Fenster des Arbeitsplatzes, in dem Sie die Titelleiste des Arbeitsplatzfensters mit der linken Maustaste anklicken, die Maustaste gedrückt halten, den Mauszeiger bewegen und dann die Maustaste wieder loslassen.
6. Markieren Sie die Objekte 3,5-Diskette (A:) und Festplatte (C:), in dem Sie links neben den ersten Objekt klicken, die Maustaste festhalten, den Mauszeiger nach rechts unten ziehen und die Maustaste wieder loslassen. Beim Ziehen erscheint ein gestrichelter Rahmen. Nach dem Loslassen der Maustaste werden alle markierten Objekte und deren Bezeichnungen invers dargestellt. Entfernen Sie die Markierung, in dem Sie an irgend einer anderen Stelle klicken.

## Windows mit der Maus bedienen: Hintergrund des Desktops ändern

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf START/EINSTELLUNGEN/SYSTEMSTEUERUNG.
2. Doppelklicken Sie auf ANZEIGE.
3. Klicken Sie in der Dialogbox EIGENSCHAFTEN VON ANSICHT auf die Registerkarte HINTERGRUND.
4. Klicken Sie im Bereich HINTERGRUNDBILD auf *Wald*.



Dialogbox  
EIGENSCHAFTEN VON  
ANSICHT, Registerkarte  
HINTERGRUND

5. Betrachten Sie im Bereich ANZEIGE die unterschiedlichen Darstellungen von ZENTRIERT, NEBENEINANDER und STRECKEN.
6. Nach OK erhalten Sie als Hintergrundbild Tannenzweige in einem Bilderrahmen.
7. Hinweis: Schneller erreichen Sie die Dialogbox, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine freie Stelle des Desktops klicken und aus dem Kontextmenü EIGENSCHAFTEN wählen.

Natürlich kann Windows auch über die Tastatur bedient werden – wenn häufig auch nur umständlich.

Beispiel 12

Windows mit der Tastatur bedienen (allgemein)



Aktiviere und deaktiviere Schaltfläche START

1. Mit (↔) können Sie nach dem Starten von Windows 98 zwischen START und Desktop wechseln (genau hinsehen). Ist die Schaltfläche START aktiviert, so wird dies durch einen punktierten Rahmen angezeigt.
2. Befinden Sie sich auf der Schaltfläche START, so öffnet (↵) das START-Menü. Mit den Pfeiltasten können Sie sich dann im Menü bewegen. (Esc) schließt das Menü, ein weiteres (↵) würde das angewählte Programm starten.
3. Befinden Sie sich auf dem Desktop, so können Sie mit den Pfeiltasten ein Symbol auswählen und mit (↵) diese Anwendung starten.
4. Um in einem Programm einen Befehl aus einem Menü auszuwählen, drücken Sie (Alt) gemeinsam mit dem unterstrichenen Buchstaben des Menüs, aus dem der Befehl ausgewählt werden soll. Das Menü wird heruntergeklappt, dessen unterstrichenen Buchstaben Sie eingegeben haben.
5. Mit (Esc) wird die Menüauswahl zu jedem Zeitpunkt abgebrochen. Falls Sie ein Menü geöffnet haben, schließen Sie dieses Menü mit (Esc). Der zugehörige Befehl in der Menüleiste wird mit einem weiteren (Esc) deaktiviert.
6. Mit (↵) können alle Befehle in den Menüs der Anwenderprogramme alternativ zum Mausclick auf die Schaltfläche OK bestätigt werden.
7. Mit (Esc) können alle Befehle in den Menüs der Anwenderprogramme alternativ zum Mausclick auf die Schaltfläche ABBRECHEN abgebrochen werden.
8. (Alt)+(F4) schließt ein geöffnetes Programm bzw. eine Dialogbox.

Beispiel 13



Ein Programm mit der Tastatur starten und beenden

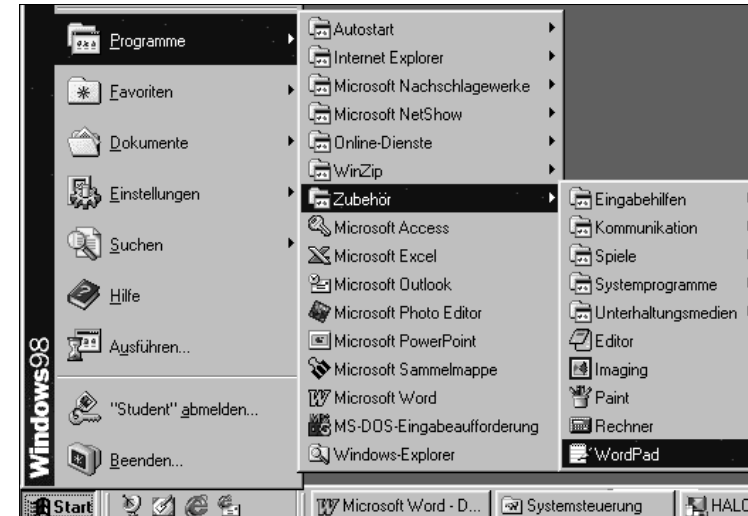


Aktiviere und deaktiviere Schaltfläche START

1. Mit (↔) können Sie nach dem Starten von Windows 98 zwischen START und Desktop wechseln (genau hinsehen). Aktivieren Sie die Schaltfläche START. Ist sie aktiviert, so wird dies durch einen punktierten Rahmen angezeigt.
2. Öffnen Sie mit (↵) das START-Menü. Bewegen Sie die Markierung mit der Pfeiltaste (oben) auf PROGRAMME. Drücken Sie nun auf

die Pfeiltaste (rechts), so klappt das Untermenü auf. Die Markierung steht auf dem ersten Eintrag.

3. Bewegen Sie die Markierung mit der Pfeiltaste (unten) auf den Eintrag ZUBEHÖR. Mit der Pfeiltaste (rechts) öffnen Sie wieder das Untermenü.



START/PROGRAMME/ZUBEHÖR/WORDPAD

4. Bewegen Sie die Markierung mit der Pfeiltaste (unten) auf das Programm WORDPAD. (↵) startet WordPad.
5. Um in WordPad einen Befehl aus einem Menü auszuwählen, drücken Sie (Alt) gemeinsam mit dem unterstrichenen Buchstaben des Menüs. Drücken Sie (Alt)+d, um das Menü Datei aufzurufen.
6. Mit (Esc) wird die Menüauswahl zu jedem Zeitpunkt abgebrochen. Der zugehörige Befehl in der Menüleiste wird mit einem weiteren (Esc) deaktiviert.
7. Schließen Sie mit (Alt)+(F4) das Programm WordPad.

Windows 98 blendet nach einem Klick mit der rechten Maustaste ein kontextbezogenes Menü ein. Der Inhalt dieses Menüs ist abhängig von der Position des Mauszeigers, wenn Sie klicken.

## DIE PROGRAMME VON WINDOWS 98

Windows verfügt über eine Reihe von Programmen: Anwenderprogramme, Unterhaltungsmedien, Systemprogramme und Spiele. Alle Programme, die Sie eventuell von der Vorgängerversion kennen, stehen zur Verfügung, zum Teil in geänderter Erscheinungsform.

Als Anwenderprogramme stehen WordPad, Paint, Imaging und Calc zur Verfügung. Mit *WordPad* erhalten Sie eine ansehnliche Textverarbeitung, mit der Sie auch längere Texte bequem erfassen können. Zusätzlich kann WordPad Texte im Format von Word für Windows öffnen und speichern. Zeichnungen erstellen Sie komfortabel mit *Paint*. Hier verfügen Sie über professionelle Mittel zur Gestaltung von Zeichnungen. Mit *Imaging* von Kodak wurde ein gegenüber Windows 95 verbessertes Bildbearbeitungsprogramm in Windows integriert. Sie können viele Bildformate öffnen, sie jedoch nur als Tif-Datei, Fax-Dokument oder Bitmap speichern. Berechnungen werden mit dem integrierten *Taschenrechner* schnell ausgeführt. Sie verfügen neben dem Taschenrechner für den Hausgebrauch auch über einen wissenschaftlichen Taschenrechner, der manches kommerzielle Produkt in den Schatten stellt. Alle diese Programme finden Sie in START/PROGRAMME/ZUBEHÖR.

Als Unterhaltungsmedien versteht Microsoft in der deutschen Version von Windows 98 hauptsächlich den CD-Player (CD-WIEDERGABE) und einen Videoplayer (MEDIENWIEDERGABE). Außerdem können Sie mit dem AUDIORECORDER Sounddateien aufnehmen und spielen. Diese Multimediaprogramme finden Sie unter START/PROGRAMME/ZUBEHÖR/UNTERHALTUNGSMEDIEN.

Dateien werden auf der Festplatte abgespeichert. Da die Festplatte letztendlich auch mechanisch arbeitet, sich dreht, ist sie wesentlich langsamer als der Hauptspeicher, der Daten rein elektronisch speichert. Von daher verdient die Festplatte bzw. deren Inhalt besondere Aufmerksamkeit und Pflege, da sie die Leistung des Systems erheblich

bremsen kann, wenn sie noch langsamer arbeitet, als sie es ohnehin schon tut. In Windows 98 stehen dem Anwender verschiedene Dienstprogramme zur Seite, die ihm diese Aufgabe weitgehend vereinfachen. Diese „Festplattenhelfer“ BACKUP, DATENTRÄGERBEREINIGUNG, DEFRAGMENTIERUNG und SCANDISK rufen Sie über START/PROGRAMME/ZUBEHÖR/SYSTEMPROGRAMME auf.

Spielen ist eine der Hauptbeschäftigungen von Menschen am Computer. Nun sind die mit Windows mitgelieferten Spiele recht einfach im Vergleich zu den professionellen Computerspielen. Das hat aber den Vorteil, daß jedermann sie ohne große Übung bedienen kann. Sie finden die Patiences Freecell und Solitär, das Kartenspiel Hearts, das Sie mit drei anderen Personen, die mit Ihrem Computer verbunden sind, bzw. mit dem Computer spielen können, sowie das Kombinationsspiel Minesweeper. Sie finden die Spiele in START/PROGRAMME/ZUBEHÖR/SPIELE.

## 4.1 Die Textverarbeitung WordPad

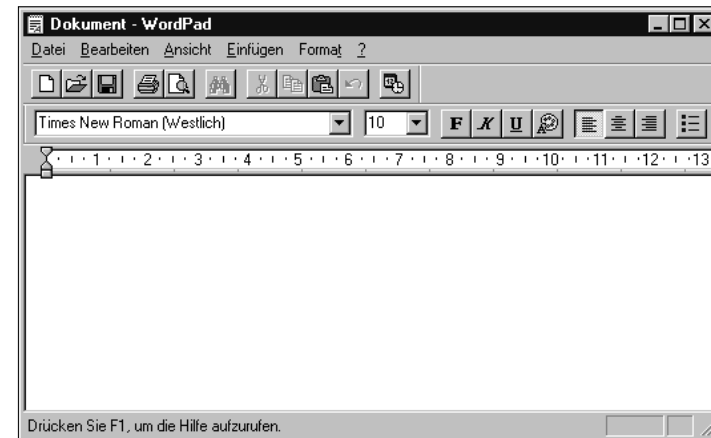
WordPad speichert standardmäßig Ihre Texte im Format von Word für Windows 6.0. Das heißt: Sie können Dateien, die Sie in WordPad erstellt haben, in Word für Windows 6.0, in Word für Windows 95 und in Word97 öffnen und weiterverarbeiten. Dateien, die in Word für Windows 6.0 oder 7.0 erstellt wurden, können von WordPad weiterverarbeitet werden. Dateien, die in Word97 erstellt wurden, können von WordPad nicht gelesen werden.

### WordPad starten, eine Datei erstellen und WordPad beenden



Beispiel 78

1. Klicken Sie auf START/PROGRAMME/ZUBEHÖR/WORDPAD.
2. Sie erhalten ein leeres Dokument.



Der Startbildschirm von WordPad

3. Geben Sie *Das ist mein erster Text* ein.
4. Klicken Sie auf DATEI/BEENDEN.
5. Haben Sie die letzten Veränderungen Ihrer geöffneten Datei noch nicht gespeichert, so erhalten Sie die Sicherheitsabfrage: *Änderungen an Dokument speichern?* Erst bei Auswahl von JA bzw. NEIN wird WordPad beendet.
6. Klicken Sie auf JA. Geben Sie als Dateinamen *Das ist mein erster Text* ein. Klicken Sie auf SPEICHERN.

Dialogbox  
SPEICHERN UNTER



7. Die Datei wird unter Das ist *mein erster Text* im Ordner *Personal* gespeichert, und WordPad wird beendet.
8. Sie können WordPad auch mit einem Klick oben rechts in der Titelleiste auf die Schaltfläche X beenden.

Hinweis →



Jede Art von Datei, die Sie auf Ihrem Computer erstellen, befindet sich im Arbeitsspeicher des Rechners. Der Arbeitsspeicher behält aber seine Informationen nur solange, wie er mit Strom versorgt wird. Wenn Sie den Text zu einem späteren Zeitpunkt wieder verwenden wollen, müssen Sie den Text auf einem Festspeicher, in der Regel eine Festplatte oder eine Diskette, sichern.

Beispiel 79



### Text eingeben und speichern

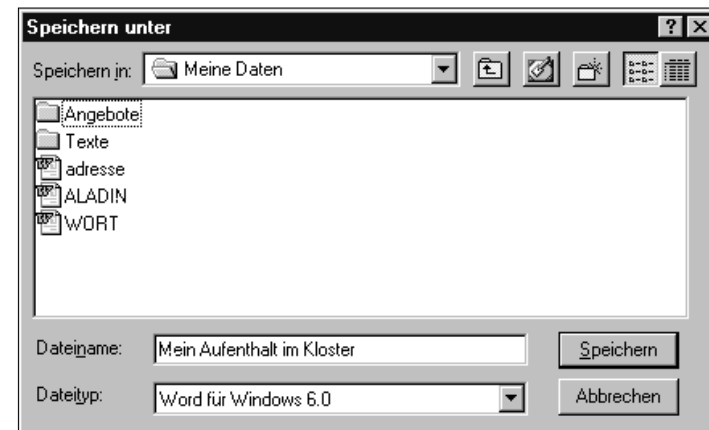
1. Nach dem Start von WordPad können Sie direkt Text eingeben. WordPad umbricht die Zeilen für Sie automatisch. Sie sollten daher am Zeilenende einfach weiter schreiben. (Return) erzeugt einen neuen Absatz, ein weiteres (Return) eine Leerzeile.
2. Geben Sie folgenden Text ein. Erzeugen Sie den Zeilenumbruch nach der Überschrift und die Leerzeile jeweils mit einem (Return). Überlassen Sie dem Programm während der Eingabe des Textblocks den Zeilenumbruch. Tippen Sie den Text mit den Fehlern ab. Kümmern Sie sich auch nicht um eigene Fehler.

### Die Pensionsgäste

*Aber mein Aufenthalt bei "Unserer Lieben Frau Lüftl" hatt auch eine andere Seite. Zu dieser späten Jahreszeit gab es nur wenige Pensionsgäste, doch war ich nicht allein im öffentlichen Teil des Klosters.*

3. Wählen Sie DATEI/SPEICHERN. Geben Sie als Dateinamen *Mein Aufenthalt im Kloster* ein. Der Dateiname darf bis zu 255 Zeichen umfassen. Im Feld SPEICHERN IN wählen Sie den Ordner, in dem die Datei abgespeichert werden soll. Klicken Sie dazu in das Feld und dann auf die lokale Festplatte C:. Doppelklicken Sie dann auf das Symbol des im Beispiel 53 erstellten Ordners MEINE DATEN.

Dialogbox  
SPEICHERN UNTER

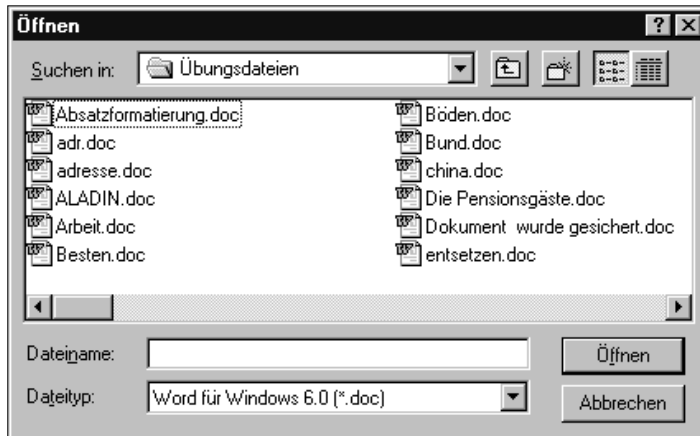


4. Klicken Sie auf SPEICHERN.

Wenn Sie einen längeren Text geschrieben haben, werden Sie feststellen, daß Sie bald eine Textgröße erreicht haben, die nicht mehr komplett auf dem Bildschirm angezeigt wird. Sie müssen sich also im Text bewegen können, wenn Sie eine weiter oben oder unten liegende Textstelle erreichen wollen. Dazu soll zuerst eine vorhandene Übungsdatei von der CD geöffnet werden.

### Übungsdateien von der CD in WordPad öffnen

1. Starten Sie WordPad.
2. Klicken Sie auf DATEI/ÖFFNEN.
3. Klicken Sie im Feld SUCHEN IN auf das Laufwerk, welches das Dokument enthält. Das CD-Laufwerk ist im allgemeinen das Laufwerk d: oder e:.
4. Doppelklicken Sie in dem Feld, das die Ordner und Dateien auflistet, auf den Namen des Ordners, der das Dokument enthält. Alle Übungsdateien sind in dem Ordner ÜBUNGSDATEIEN abgelegt.
5. Klicken Sie in der Liste mit den Dateien auf den Dokumentennamen, beispielsweise auf *Aladin*, und dann auf ÖFFNEN.



Dialogbox  
DATEI/ÖFFNEN

4. Zum Zeilenende gelangen Sie am schnellsten mit (Ende), zum Anfang mit (Pos1).
5. Mit (Bild unten) bzw. (Bild oben) blättern Sie eine Bildschirmseite vorwärts bzw. rückwärts.
6. Zum Ende des Dokuments kommen Sie mit (Strg)+(Ende), zum Anfang mit (Strg)+(Pos1).
7. Beenden Sie WordPad über DATEI/BEENDEN, ohne die Veränderungen an der Datei *Aladin* zu speichern.

### Cursor mit der Maus im Text bewegen

1. Öffnen Sie von der CD aus dem Ordner ÜBUNGSDATEIEN die Datei *Gänse*.
2. Ein Klick mit der linken Maustaste plaziert den Cursor an die Mauszeigerposition im Text. Der Cursor blinkt nun an dieser Stelle.
3. Der Mauszeiger muß die Form eines großen I darstellen. Nur dann können Sie den Cursor in der Schreibfläche versetzen. Erscheint der Mauszeiger als Pfeil, steht er außerhalb der Schreibfläche oder in einem markierten Text. In diesen Fällen dient er zum Text markieren bzw. um Text zu verschieben.
4. Wollen Sie den Cursor an eine Stelle plazieren, die nicht im Bildschirmausschnitt angezeigt wird, so führen Sie mit Hilfe der Bildlaufleisten einen Bildlauf durch und klicken dann auf die gewünschte Textstelle.
5. Die Bildlaufleiste befindet sich am rechten Rand des Textfensters. Sie enthält zwei Bildlaufdreiecke und ein Bildlauffeld. Wenn Sie auf die Richtungsdreiecke klicken, bewegen Sie sich zeilenweise durch das Dokument, wenn Sie innerhalb der Bildlaufleiste klicken, also zwischen Richtungsdreieck und Bildlauffeld, bildschirmseitenweise. Sie können auch das Bildlauffeld verschieben: anklicken, festhalten und nach unten oder oben ziehen.
6. Beenden Sie WordPad über DATEI/BEENDEN, ohne die Veränderungen an der Datei *Gänse* zu speichern.

### Cursor mit der Tastatur im Text bewegen

1. Öffnen Sie von der CD aus dem Ordner ÜBUNGSDATEIEN die Datei *Aladin*.
2. Zeichenweise bewegen Sie den Cursor mit den Pfeiltasten (rechts) und (links), zeilenweise mit den Pfeiltasten (unten) und (oben).
3. Wortweise springt der Cursor mit (Strg)+(rechts) bzw. (Strg)+(links), absatzweise mit (Strg)+(unten) bzw. (Strg)+(oben).

## INDIVIDUELLE ANPASSUNG DER ARBEITSUMGEBUNG

Windows 98 läßt sich an die Bedürfnisse des Anwenders anpassen. Das beginnt mit der Anordnung häufig benutzter Dokumente auf dem Desktop (Schreibtisch) und führt bis zu speziellen Hardwareeinstellungen, etwa einem besonders schnellen Mauszeiger. Da Windows 98 auch für den Einsatz im Netzwerk vorbereitet ist, besteht auch die Möglichkeit, die Einstellungen für mehrere Anwender an einer Maschine zu speichern, so daß Windows 98 je nach angemeldetem Anwender ein völlig anderes Gesicht bekommt. Der Vorteil liegt auf der Hand: Jeder kann sich sein System so einrichten, wie es ihm zusagt, ohne seine Mitmenschen, die denselben Computer benutzen, zu verärgern.

## 5.1 Mehrere Benutzer für einen PC einrichten

Für Familienmitglieder oder Mitarbeiter, die ebenfalls Ihre eigenen individuellen Einstellungen haben wollen, können Sie über BENUTZER in der Systemsteuerung jederzeit neue Konten hinzufügen.

### Mehrere Benutzer für einen PC einrichten



Beispiel 125

1. Doppelklicken Sie nach START/EINSTELLUNGEN/SYSTEM-STEUERUNG auf BENUTZER. Der Assistent zur Mehrbenutzereinstellungen wird gestartet.



Assistent zur Mehrbenutzereinstellungen

2. Nach WEITER geben Sie den Namen des neuen Benutzers ein, beispielsweise *Hanns*.



Dialogbox BENUTZER-NAMEN HINZUFÜGEN

Dialogbox NEUES KENNWORT EINGEBEN



3. Nach WEITER können Sie ein Kennwort eingeben, das zukünftig das Kennwort für den neuen Benutzer zur Anmeldung bei Windows sein wird. Auf Groß- und Kleinschreibung muß geachtet werden. Bei Eingabe des Kennworts erscheinen nur Sternchen. Deswegen muß das Kennwort auch bestätigt werden. Vergeben Sie kein Kennwort, und klicken Sie auf WEITER.

Dialogbox EINSTELLUNGEN



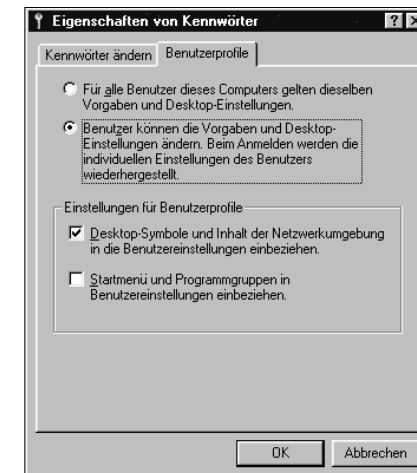
4. Bestimmen Sie nun in der Dialogbox EINSTELLUNGEN, welche Objekte Sie anpassen wollen, und wie die neuen Objekte erstellt werden sollen. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen STARTMENÜ, ORDNER FAVORITEN und ORDNER EIGENE DATEIEN sowie den Kontrollkreis MIT LEEREN OBJEKTEN...
5. Nach WEITER und FERTIG STELLEN wird Windows neu gestartet. Nach dem Neustart können Sie bei der Anmeldung den neuen Benutzernamen verwenden. Die nun neu erstellten Einstellungen werden dann für den Benutzer automatisch gespeichert.



Dialogbox MEHR-BENUTZEREINSTELLUNGEN AKTIVIEREN

6. Soll sich beim Start von Windows der jeweilige Benutzer mit Namen und Paßwort anmelden, so muß nach START/EINSTELLUNGEN/SYSTEMSTEUERUNG/KENNWÖRTER in der Dialogbox EIGENSCHAFTEN VON KENNWÖRTERN, Register BENUTZERPROFILE der Kontrollkreis BENUTZER KÖNNEN... aktiviert sein.

← Hinweis



Dialogbox EIGENSCHAFTEN VON KENNWÖRTERN



## WINDOWS 98 UND DAS INTERNET

Jeder spricht davon, jeder macht mit, alle sind fasziniert, aber keiner kann es so richtig definieren: das Internet. Es wächst und wächst und wächst. Wurden im Januar 1993 weltweit die Anzahl der Nutzer noch auf 1,5 Millionen geschätzt, so geht man heute – fünf Jahre später – von mindestens 65 Millionen Nutzern aus. Allein zwischen sieben und zehn Millionen Bundesbürger haben jüngsten Umfragen entsprechend heute Zugang zum Internet.

### 6.1 Was ist das Internet?

Das Internet ist ein weltumspannendes Netz voller Informationen, und täglich gibt es neue Angebote. Das Interessante daran ist, daß das Internet niemandem gehört. Trotzdem verdienen ein Fülle von Unternehmen dadurch Geld, daß sie im Internet präsent sind und ihre Dienste anbieten.

Über das Internet können Informationen aus dem *World Wide Web* geholt oder dem *World Wide Web* bereitgestellt werden. Es können Dienste (wie z.B. Homebanking), die von sogenannten Online-Diensten (wie z.B. T-Online) angeboten werden, in Anspruch genommen werden. Über das Internet kann mit anderen kommuniziert werden, sowohl zeitversetzt, also offline (über eMail oder Newsgroups) oder live, also online (über Chats).

Man kann kostenlos und kostenpflichtig Programme oder Daten wie Zeitungsartikel auf seinen PC überspielen, in Datenbanken (z.B. in elektronischen Telefonbüchern) suchen, sich über aktuelle Nachrichten informieren (z.B. Fußballergebnisse oder Börsenstände), Radiosender hören, die Tagesschau ansehen oder Zeitungen lesen. Eine große Anzahl von Netzkameras (die sog. Webcams) speisen das Internet mit aktuellen Bildern von öffentlichen Plätzen oder aber auch von privaten Orten. Die Basis dieses Netzwerkes bilden eine ganze Reihe von Servern (starke Maschinen, die Dienste und Daten für ein Netzwerk, in diesem Falle das Internet, zur Verfügung stellen), die über ein weltweites Hochgeschwindigkeitsnetzwerk miteinander verbunden sind. Hier werden Datenübertragungsraten von 155 MB pro Sekunde erreicht, die die von den Servern angebotenen Daten sehr schnell von einer Seite der Weltkugel zur anderen transportieren. Es ist völlig egal, ob die Informationen von einem Server in Deutschland, England, USA oder Australien geholt werden.

Dieses Hochgeschwindigkeitsnetzwerk darf man sich nicht wie ein sehr langes Kabel vorstellen, sondern eher wie ein Maschendrahtzaun. Dieser hat nämlich genau wie das Internet viele Knotenpunkte, an denen mehrere Stränge zusammenlaufen. Diese Knoten sind sogenannte Einwahlknoten. Ein Einwahlknoten ist ein Übergang vom Hochgeschwindigkeitsnetz in ein langsames Netz.

An solchen Knotenpunkten übernehmen Online-Dienste oder Internet Services Provider (kurz: ISP oder Provider) den Übergang vom langsamen ins schnelle Netzwerk.

Von diesen Providern gibt es eine ganze Reihe. Einige kennt man, da sie überregional bzw. international tätig sind, andere sind recht unbekannt, da sie nur in bestimmten Regionen ihre Dienste anbieten.

Provider bieten nur den Zugang zum Internet an, Anbieter von Online-Diensten zusätzlich noch andere Dienstleistungen. Große Online-Dienst-Anbieter sind z.B. America Online (AOL), T-Online, CompuServe oder Microsoft Network (MSN). Als zusätzliche Dienstleistungen bietet T-Online beispielsweise das Homebanking, AOL zahlreiche Diskussionsbereiche, MSN Spiele und Unterhaltung und CompuServe den Zugang zu vielen Datenbanken, die sonst nicht über das Internet zugänglich sind.

Privatpersonen, Unternehmen oder auch Behörden haben keinen direkten Zugang zum Hochgeschwindigkeitsnetz des Internets. Alle müssen über einen Provider oder Online-Dienst gehen.

Zusammengefaßt ist also das Internet nichts anderes als die Möglichkeit, mit dem Rechner auf dem Schreibtisch Verbindung mit einem anderen Rechner über das Telefonnetz zu erreichen. Dazu benötigen Sie die Dienste eines Providers oder Online-Dienstes. Diese Anbieter richten gegen eine Gebühr einen Zugang zu ihren Computern ein. Auf diesen Rechnern befinden sich die Angebote verschiedener Dienste, aus denen Sie eine Auswahl (wiederum gegen Gebühr) treffen können.

Wenn Sie in einer Großstadt wohnen, sind Sie fein raus, denn da benötigen Sie bis zum nächsten Einwahlknoten lediglich den Ortstarif. Je weiter Sie von einem Einwahlknoten entfernt sind, desto mehr Telefongebühren sind fällig. Ein Einwahlknoten ist nichts anderes als ein oder mehrere Rechner mit Modems zur Kommunikation mit dem Anrufer.

Um die Informationen, die über die Telefonleitung in Ihren PC gelangen, in lesbare Texte, erkennbare Grafiken oder Videos umzuwandeln, benötigen Sie eine spezielle Software, den sog. Internet-Browser. Die Browser-Software ist letztendlich verantwortlich, wie eine Webseite auf Ihrem Bildschirm erscheint. Darüber hinaus ist der Browser eine Art Datei-Manager, vergleichbar mit dem Explorer in Windows 98. Sie bewegen sich damit innerhalb der Angebote der Anbieter im Internet.

Die bekanntesten Internet-Browser sind Netscape Navigator (bzw. die Nachfolgerversion Netscape Communicator) und Microsoft Internet Explorer.

Beide geben ihren Internet-Browser nach dem von Microsoft verlorenen Prozeß kostenlos ab. Der Internet Explorer von MS ist auch nicht mehr fester Bestandteil der Betriebssysteme Windows 98 bzw. Windows 95.

Damit die Webseite auf dem Monitor des Internet-Nutzers genauso aussieht, wie es sich der Anbieter vorgestellt hat, wurden Standards vereinbart. Als Standard hat sich die Seitenauszeichnungssprache HTML (Hypertext Markup Language) durchgesetzt, die ständig weiterentwickelt wird.

Um in das Internet zu kommen, benötigt man neben einer entsprechenden Hardware einen Zugang (Vertrag) zu einem Online-Dienst bzw. einem Provider sowie einen Browser. Sie als Windows 98 Nutzer können den Browser als versteckten Teil Ihres Betriebssystem installieren. Der *Internet Explorer* stellt Ihnen die HTML-Seiten aus dem WWW auf Ihrem Monitor dar und hilft Ihnen, im WWW zu navigieren.

→ Mit den Mindestanforderungen, die die Entwickler oder Distributoren der verschiedenen Softwarepakete an die Hardware angeben, werden Sie mit Windows 98 und auch im Internet nicht die rechte Freude empfinden. Wir empfehlen für einen Rechner, der unter dem Betriebssystem Windows 98 laufen soll und mit dem Sie im Internet surfen wollen, folgende Anforderungen:

PROZESSOR	Pentium-Prozessor, 166 MHz oder höher getaktet
ARBEITSSPEICHER (RAM)	32 MB RAM, besser 48 oder mehr MB
FESTPLATTE	mindestens 1,2 GB, besser 2 GB oder mehr
CD-ROM-LAUFWERK	mindestens 8-facher Geschwindigkeit
GRAFIKKARTE	mindestens SVGA, 2 MB RAM, besser 4 MB, möglichst mit S3-Chip
MONITOR	15" oder größer, Auflösung mindestens 800x600

Darüber hinaus benötigen Sie eine Soundblaster-kompatible 16 BIT-Soundkarte, Lautsprecher (Aktivboxen) und ein Modem oder besser ein ISDN-Anschluß und ISDN-Karte.

**Hardware-  
voraussetzungen**

Die Verbindung zum Internet bedarf nun nicht nur eines Web-Browsers, sondern auch einer physikalischen Verbindung mit seinem jeweiligen Provider. Diese Verbindungen werden in der Regel mit einem Modem oder einem ISDN-Gerät hergestellt. Ein Modem überträgt die Daten über eine analoge Telefonleitung mit Datenübertragungsgeschwindigkeiten bis zu 33.600 Bps (Bits pro Sekunde. Acht Bit sind ein Byte, Zeichen), in Ausnahmefällen auch mehr. Ein ISDN-Gerät überträgt Daten auf einer digitalen Leitung mit einer Geschwindigkeit von 64.000 Bps. Modem bzw. ein ISDN-Gerät übertragen Daten vom Internet zum Anwender. Beide wandeln also die parallelen Signale des PCs in einen seriellen Datenstrom um.


## 6.2 Das World Wide Web

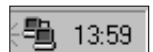
Das World Wide Web, kurz WWW oder Web genannt, ist das Herz des Internet und machte das Internet erst populär. Das WWW verbindet die im Internet zugänglichen Informationen. Diese Informationen, die weltweit auf unzähligen Computern gespeichert sind und inzwischen auch ansprechend und übersichtlich präsentiert werden, können relativ einfach abgerufen werden.

Sie können von jedem Fenster in Windows 98 und sogar von der Taskleiste aus auf das Internet zugreifen. Geben Sie dazu nur die Adresse in der Adressenleiste ein.

### Verbindungen zum Internet herstellen und beenden

1. Doppelklicken Sie im Desktop auf das Symbol des Internet-Explorers, so wird die Verbindung zum Internet aufgebaut. Trennen Sie die Verbindung über DATEI/SCHLIESSEN.
2. Starten Sie den Windows Explorer über START/PROGRAMME/WINDOWS EXPLORER. Geben Sie in der Adressleiste *www.learnkey.de* ein, so wird eine Verbindung zur entsprechenden Webseite aufgebaut. Trennen Sie die Verbindung mit einem Klick auf das Symbol X rechts in der Titelleiste.
3. Starten Sie Word97 über START/PROGRAMME/MICROSOFT WORD. Geben Sie in einem beliebigen Dokument eine Adresse, beispielsweise *www.spc.de*, mit folgendem Leerzeichen ein. Die Adresse erscheint standardmäßig blau und unterstrichen. Doppelklicken Sie auf diese Adresse, so wird eine Verbindung zur entsprechenden Webseite aufgebaut. Trennen Sie die Verbindung mit einem Doppelklick auf das Symbol NETZWERKVERBINDUNG in der Taskleiste links neben der Systemzeit und dann auf die Schaltfläche TRENNEN.

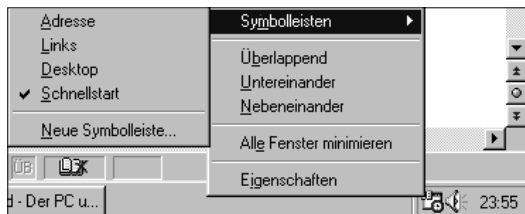
 Beispiel 135



Verbindung trennen

- Starten Sie Word oder Excel 97 über START/PROGRAMME. Blenden Sie über ANSICHT/SYMBOLLEISTEN die Symbolleiste WEB ein. Geben Sie die Adresse [www.spc.de/lehrbuch](http://www.spc.de/lehrbuch) ein. Nach (Return) wird eine Verbindung aufgebaut. Trennen Sie diese wieder.
- Öffnen Sie über START/EINSTELLUNGEN die Fenster SYSTEM-STEUERUNG oder DRUCKER. Geben Sie in der Adressleiste [www.compu-shack.de](http://www.compu-shack.de) ein.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine freie Stelle der Taskleiste und wählen Sie aus dem Kontextmenü die Symbolleiste ADRESSE. Klicken Sie in die Adressleiste und geben Sie [www.ardwm98.de](http://www.ardwm98.de) ein.

In der Taskleiste kann die Symbolleiste ADRESSE eingeblendet werden



[www.spc.de/lehrbuch](http://www.spc.de/lehrbuch) wurde in den EIGENSCHAFTEN des Internet Explorers als Startseite definiert

- Geben Sie im Feld ADRESSE die Internet-Adresse des Tagesspiegel ein: [WWW.Tagesspiegel.de](http://WWW.Tagesspiegel.de). Nach (Return) wird die Startseite des Tagesspiegels aufgebaut.

Beispiel 136 Über das Internet den Leitartikel des Tagesspiegels lesen



Die Verbindung wird aufgebaut

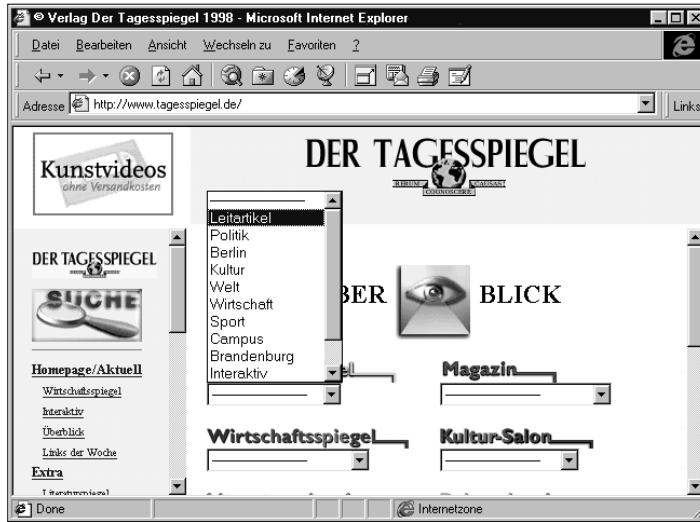
- Starten Sie das Internet mit einem Doppelklick auf das Symbol des Internet Explorers im Desktop. Die Verbindung zum Internet wird hergestellt. Ihr Benutzername und Ihr Kennwort wird dabei überprüft.
- Nun brauchen Sie etwas Geduld, bis die Startseite Ihres Providers vollständig aufgebaut ist. Über die Eigenschaften des Internet Explorers können Sie jede beliebige Webseite zu Ihrer Startseite definieren (siehe übernächstes Beispiel 138).



Startseite des Tagesspiegels

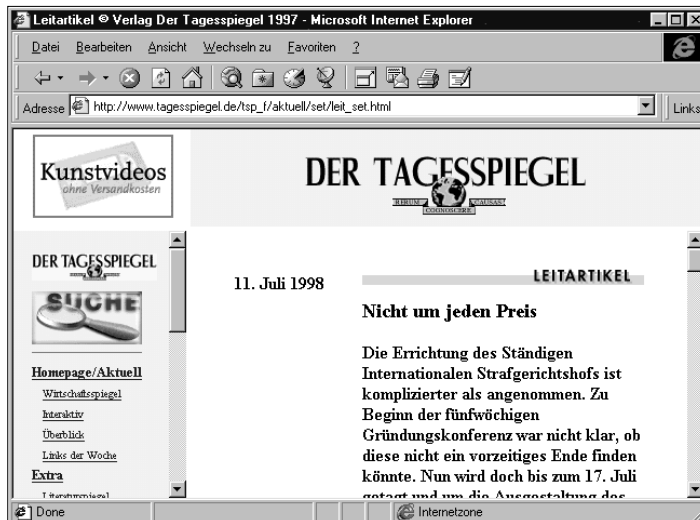
- Klicken Sie auf der linken Seite auf den Link ÜBERBLICK, dann erhalten Sie auf der rechten Seite den Überblick der Artikel im Tagespiegel. Klicken Sie auf das Dreieck am rechten Rand des Listenfeldes AKTUELLE ARTIKEL, und wählen Sie dann den Leitartikel.

Überblick über die Webseiten des Tagesspiegels



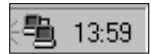
5. Nun können Sie den Leitartikel des aktuellen Tagesspiegels lesen. Klicken Sie auf das untere Richtungsdreieck in der rechten Bildlaufleiste, um im Leitartikel zu blättern.

Der Leitartikel des Tagesspiegels



6. Um eine neue Adresse einzugeben, klicken Sie in das Feld ADRESSE. Um zu schon besuchten Seiten zurückzublättern, klicken Sie auf die Schaltfläche ZURÜCK.

7. Um die Verbindung zum Internet zu trennen, wählen Sie DATEI/SCHLIESSEN oder doppelklicken Sie in der Taskleiste links neben der Systemzeit auf das Symbol NETZWERKVERBINDUNG und dann auf die Schaltfläche TRENNEN.



Sparen Sie Geld, indem Sie offline lesen. Trennen Sie die Verbindung zum Internet, werden alle aufgesuchten Webseiten vorübergehend auf Ihrem Computer gespeichert. Die gespeicherten Seiten können Sie lesen, wenn Sie Zeit haben. Telefon- und Providerkosten können Sie so sparen.

### Den Leitartikel des Tagesspiegels „offline“ lesen

Beispiel 137

1. Schon aufgesuchte Webseiten können auch offline, d.h. ohne Verbindung zum Internet und somit ohne Telefon- und Providerkosten, gelesen werden.
2. Wollen Sie den Leitartikel des Tagesspiegels offline lesen, so klicken Sie nach dem Start des Internet auf DATEI/OFFLINE-BETRIEB und trennen dann die Verbindung zum Internet.

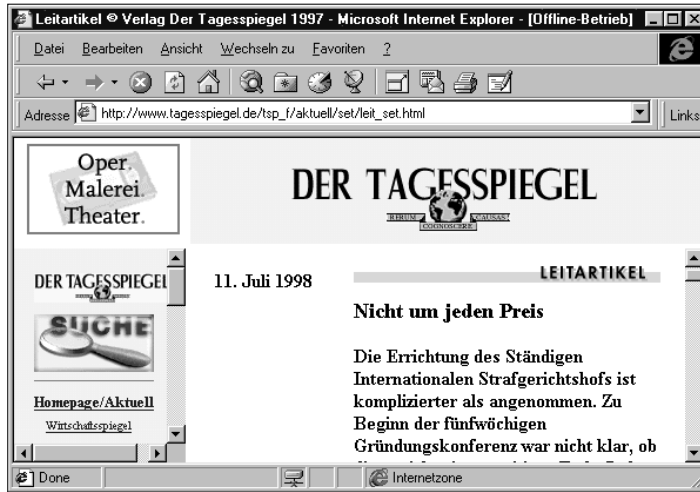


Über DATEI/OFFLINE-BETRIEB können Sie schon aufgesuchte Webseiten ohne aktuelle Verbindung zum Internet aufsuchen

3. Rufen Sie erneut den Internet Explorer auf. In der Titelleiste erscheint in eckigen Klammern [OFFLINE-BETRIEB]. Wählen Sie aus dem Listefeld ADRESSE die schon aufgesuchten Webseiten des Tagesspiegels.
4. Klicken Sie auf der linken Seite auf den Link ÜBERBLICK, dann erhalten Sie auf der rechten Seite den Überblick der Artikel im Tagesspiegel. Klicken Sie auf das Dreieck am rechten Rand des Listefeldes AKTUELLE ARTIKEL, und wählen Sie dann den Leitartikel.



Den Leitartikel des Tagesspiegels „offline“ lesen



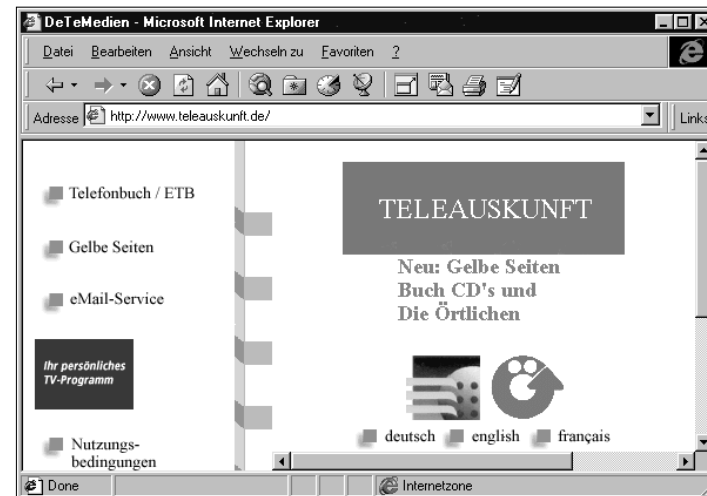
- Die Verbindung können Sie über DATEI/OFFLINE-BETRIEB wiederherstellen.

- Die Dialogbox EIGENSCHAFTEN VON INTERNET erreichen Sie auch im Internet über ANSICHT/INTERNETOPTIONEN. ← Hinweis

### Internet-Adressen anwählen und sich in Webseiten bewegen

Beispiel 139

- Starten Sie das Internet mit einem Doppelklick auf das Symbol des Internet Explorers im Desktop.
- Rufen Sie über *WWW.Teleauskunft.de* die Auskunft der Telekom auf. Hier können Sie kostenlos in den gelben Seiten bzw. Örtlichen Telefonbüchern blättern.



Startseite der Teleauskunft

- Um die Telefonnummern aller Friseure im Postleitzahlgebiet 14197 zu erhalten, klicken Sie auf den Link GELBE SEITEN und geben dann als Branche *Friseur* und als Postleitzahl *14197* ein. Sie erhalten 5 Suchergebnisse.

### Beispiel 138 Neue Startseite definieren



- Klicken Sie im Desktop mit der rechten Maustaste auf das Symbol des Internet Explorers, und wählen Sie aus dem Kontextmenü EIGENSCHAFTEN.

Dialogbox Eigenschaften von Internet



- Geben Sie in der Registerkarte ALLGEMEIN im Bereich STARTSEITE die gewünschte Adresse ein, beispielsweise *www.spc.de/Lehrbuch*.
- Starten Sie den Internet Explorer, so erscheint die eben eingegebene Adresse als Startseite.

**eMail-Adresse in das Adreßbuch aufnehmen und eMail versenden**

1. Starten Sie Outlook Express. (Bsp. 160)
2. Nehmen Sie die Adresse des Verlages (Lehrbuch@spc.de) und evt. noch andere Adressen in das Adreßbuch auf. (Bsp. 162)
3. Erstellen Sie ein eMail. Geben Sie als Empfänger Ihre eigene Adresse und die des Verlages an. Übernehmen Sie dabei die Adresse aus dem Adreßbuch. (Bsp. 162, Bsp. 160)
4. Geben Sie einen Betreff und beliebigen Text ein. (Bsp. 160)
5. Versenden Sie diese eMail. (Bsp. 160)

**eMail-Adresse suchen**

1. Starten Sie Outlook Express (Bsp. 163)
2. Suchen Sie die eMail-Adresse von Martin Müller aus YAHOO! PEOPLE SEARCH. (Bsp. 163)

**MULTIPLE CHOICE FRAGEN\*****Zu 1) Was ist ein PC und wozu brauchen Sie ihn?****1. Welche der folgenden Anwenderprogramme sind Textverarbeitungen? (3)**

- A Word 97
- B PageMaker
- C Access 97
- D Lotus WordPro
- E WordPerfect

**2. Welche der folgenden Anwenderprogramme sind Kalkulationsprogramme? (2)**

- A Word 97
- B Lotus WordPro
- C Excel 97
- D PageMaker
- E Lotus 1-2-3

**3. Die Abkürzung CAD steht für (1)**

- A Computer and Diagrams
- B Create and Design
- C Computer Aided Design
- D Call all Desires
- E Computers Associates Data

**4. Das Zeichen \ (der sog. Backslash) wird mit folgender Tastenkombination erzeugt (1)**

- A (Strg) und dazu ß
- B Erst (Strg), dann ß
- C (Alt) und dazu ß
- D Erst (Alt Gr), dann ß
- E (Alt Gr) und dazu ß

**5. Unter RAM versteht man (1)**

- A einen Festspeicher
- B den Arbeitsspeicher
- C das Diskettenlaufwerk
- D die Festplatte
- E einen Computerabsturz

**6. Was sind Festspeicher? (3)**

- A Festplatten
- B der Arbeitsspeicher
- C Diskettenlaufwerke
- D Disketten
- E CD-ROMs

**7. Welche Aussagen sind richtig? (1)**

- A Eine CD-ROM ist ein Festspeicher.
- B Die Festplatte ist der Arbeitsspeicher.
- C Eine Festplatte hat heutzutage eine Speicherkapazität zwischen 4 und 32 MB.
- D Der Arbeitsspeicher beträgt 1 Gigabyte.
- E Ein PC kann nur eine Festplatte besitzen.

*\* Die Anzahl der richtigen Antworten sind in Klammern angegeben*

Beispiel 1: Windows 98 als Update über Windows 95 installieren . . . . . 32  
 Beispiel 2: Nachträgliches Erstellen einer weiteren Startdiskette . . . . . 34  
 Beispiel 3: Windows-Komponente nachträglich installieren . . . . . 35  
 Beispiel 4: Windows 98 neu installieren . . . . . 37  
 Beispiel 5: Windows 98 neu installieren (benutzerdefiniert) . . . . . 38  
 Beispiel 6: Windows 98 mit Windows Update aktualisieren . . . . . 38  
 Beispiel 7: Office 97 installieren . . . . . 41  
 Beispiel 8: Programme deinstallieren . . . . . 41  
 Beispiel 9: Windows 98 starten . . . . . 43  
 Beispiel 10: Windows mit der Maus bedienen (allgemein) . . . . . 46  
 Beispiel 11: Windows mit der Maus bedienen: Hintergrund des Desktops ändern . . . . 47  
 Beispiel 12: Windows mit der Tastatur bedienen (allgemein) . . . . . 48  
 Beispiel 13: Ein Programm mit der Tastatur starten und beenden . . . . . 48  
 Beispiel 14: Windows mit den Kontextmenüs bedienen . . . . . 50  
 Beispiel 15: Mit den Hilfebüchern arbeiten . . . . . 52  
 Beispiel 16: Größe des Hilfefensters verändern . . . . . 54  
 Beispiel 17: Hilfe über den INDEX suchen . . . . . 54  
 Beispiel 18: Hilfe über SUCHEN anfordern . . . . . 56  
 Beispiel 19: Desktop als Webseite oder in klassischem Windowsstil anzeigen . . . . . 59  
 Beispiel 20: Windows 98 beenden: Herunterfahren des Computers . . . . . 61  
 Beispiel 21: Sich unter einem anderen Namen anmelden . . . . . 62  
 Beispiel 22: Die Programme WordPad und Paint starten . . . . . 63  
 Beispiel 23: Zwischen aktiven Programmen wechseln . . . . . 65  
 Beispiel 24: Programmfenster anordnen . . . . . 66  
 Beispiel 25: Programme beenden . . . . . 67  
 Beispiel 26: Taskleiste verschieben und verbreitern . . . . . 68  
 Beispiel 27: Systemzeit verändern . . . . . 69  
 Beispiel 28: Taskleiste im Vordergrund halten oder verdecken . . . . . 69  
 Beispiel 29: Einträge aus dem Menü START/DOKUMENTE entfernen . . . . . 71  
 Beispiel 30: Programme dem START-Menü hinzufügen . . . . . 72  
 Beispiel 31: Programme aus dem START-Menü entfernen . . . . . 73  
 Beispiel 32: Symbolleisten in der Taskleiste ein- und ausblenden . . . . . 74  
 Beispiel 33: Programmsymbole auf dem Desktop ablegen . . . . . 75  
 Beispiel 34: Objekte auf dem Desktop umbenennen . . . . . 76  
 Beispiel 35: Objekte auf dem Desktop verschieben und vom Desktop entfernen . . . . . 77  
 Beispiel 36: Programmfenster kennenlernen . . . . . 79  
 Beispiel 37: Programmfenster minimieren . . . . . 80  
 Beispiel 38: Programmfenster verschieben und in seiner Größe verändern . . . . . 80  
 Beispiel 39: Mit Bildlaufleisten arbeiten . . . . . 81

Beispiel 40: Menü- und Symbolleiste eines Programmfensters kennenlernen . . . . . 82  
 Beispiel 41: Das Fenster einer Dialogbox kennenlernen . . . . . 84  
 Beispiel 42: Den Arbeitsplatz kennenlernen . . . . . 87  
 Beispiel 43: Explorer starten und beenden . . . . . 88  
 Beispiel 44: Die Explorerleiste im Explorer kennenlernen . . . . . 89  
 Beispiel 45: Die Explorerleiste im Arbeitsplatz . . . . . 91  
 Beispiel 46: Die Symbolleisten des Explorers ein- und ausblenden . . . . . 92  
 Beispiel 47: Die Baumstruktur im Explorer kennenlernen . . . . . 93  
 Beispiel 48: Die Baumstruktur im Arbeitsplatz . . . . . 95  
 Beispiel 49: Vollständigen Pfad in der Titelleiste des Explorers anzeigen . . . . . 96  
 Beispiel 50: Dateien und Ordner im Explorer unterschiedlich darstellen . . . . . 97  
 Beispiel 51: Dateien und Ordner sortieren: Anordnungsformen im Explorer . . . . . 98  
 Beispiel 52: Namensweiterungen ein- und ausblenden . . . . . 100  
 Beispiel 53: Neuen Ordner mit dem EXPLORER erstellen . . . . . 102  
 Beispiel 54: Neuen Ordner mit dem Arbeitsplatz erstellen . . . . . 103  
 Beispiel 55: Ordner und Dateien im Explorer markieren . . . . . 104  
 Beispiel 56: Ordner und Dateien im Arbeitsplatz markieren . . . . . 105  
 Beispiel 57: Dateien mit der rechten Maustaste  
     über die Zwischenablage kopieren . . . . . 107  
 Beispiel 58: Dateien mit der rechten Maustaste  
     über die Zwischenablage verschieben . . . . . 108  
 Beispiel 59: Dateien mit Hilfe der Symbolleiste kopieren . . . . . 109  
 Beispiel 60: Dateien mit Hilfe der Symbolleiste verschieben . . . . . 109  
 Beispiel 61: Dateien mit dem Menübefehl DATEI von der  
     Festplatte auf eine Diskette kopieren . . . . . 110  
 Beispiel 62: Ordner und Dateien über Drag&Drop innerhalb  
     eines Laufwerks verschieben . . . . . 111  
 Beispiel 63: Ordner und Dateien über Drag&Drop innerhalb  
     eines Laufwerks kopieren . . . . . 113  
 Beispiel 64: Eine Datei über Drag&Drop von der  
     Festplatte C: auf ein anderes Laufwerk verschieben . . . . . 114  
 Beispiel 65: Eine Datei über Drag&Drop von der  
     Festplatte C: auf ein anderes Laufwerk kopieren . . . . . 114  
 Beispiel 66: Datei oder Ordner umbenennen . . . . . 115  
 Beispiel 67: Dateien oder Ordner mit (Entf) löschen . . . . . 116  
 Beispiel 68: Datei oder Ordner durch Ziehen auf den Papierkorb löschen . . . . . 117  
 Beispiel 69: Gelöschte Dateien wiederherstellen . . . . . 118  
 Beispiel 70: Dateien endgültig löschen: Papierkorb leeren . . . . . 118  
 Beispiel 71: Eigenschaften des Papierkorbs . . . . . 119

Beispiel 72: Dateien und Ordner suchen ..... 120  
 Beispiel 73: Dateien vor dem Überschreiben schützen ..... 123  
 Beispiel 74: Schnellansicht eines Dokuments ..... 125  
 Beispiel 75: Diskette formatieren ..... 126  
 Beispiel 76: Diskette kopieren ..... 128  
 Beispiel 77: Eigenschaften von Disketten und Festplatten ..... 129  
 Beispiel 78: WordPad starten, eine Datei erstellen und WordPad beenden ..... 133  
 Beispiel 79: Text eingeben und speichern ..... 134  
 Beispiel 80: Übungsdateien von der CD in WordPad öffnen ..... 136  
 Beispiel 81: Cursor mit der Tastatur im Text bewegen ..... 136  
 Beispiel 82: Cursor mit der Maus im Text bewegen ..... 137  
 Beispiel 83: Zeichen löschen und einfügen ..... 138  
 Beispiel 84: Leerzeilen einfügen und löschen ..... 138  
 Beispiel 85: Eingaben rückgängig machen und wiederherstellen ..... 139  
 Beispiel 86: Text mit der Tastatur markieren ..... 139  
 Beispiel 87: Text mit der Maus markieren ..... 140  
 Beispiel 88: Gefahren beim Markieren: Markierten Text überschreiben ..... 141  
 Beispiel 89: Gefahren beim Markieren: Markierten Text verschieben ..... 142  
 Beispiel 90: Text mittels Drag&Drop verschieben ..... 142  
 Beispiel 91: Absatz mittels Drag&Drop kopieren ..... 143  
 Beispiel 92: Text über die Zwischenablage verschieben ..... 143  
 Beispiel 93: Text über die Zwischenablage kopieren ..... 144  
 Beispiel 94: Neues Dokument erstellen ..... 144  
 Beispiel 95: Datei öffnen ..... 145  
 Beispiel 96: Dokument und Dokumentteile drucken ..... 146  
 Beispiel 97: Zeichen formatieren: Schriftart, Schriftgröße und Schriftattribut ..... 147  
 Beispiel 98: Absätze ausrichten und mit Aufzählungszeichen versehen ..... 149  
 Beispiel 99: Absätze über das Lineal ein- und ausrücken ..... 149  
 Beispiel 100: Die Seitenansicht ..... 151  
 Beispiel 101: Dokument in Querformat drucken ..... 152  
 Beispiel 102: Seitenränder verändern ..... 152  
 Beispiel 103: Paint starten, eine Grafikobjekt erstellen und Paint beenden ..... 153  
 Beispiel 104: Die Werkzeuge von Paint kennenlernen ..... 155  
 Beispiel 105: Umriß- und Füllfarbe in Zeichnungsobjekten ..... 156  
 Beispiel 106: Eine in Paint erstellte Grafik nach WordPad kopieren ..... 157  
 Beispiel 107: Audio-CDs abspielen ..... 159  
 Beispiel 108: Titel einer CD speichern ..... 161  
 Beispiel 109: Titel, die gespielt werden sollen, und deren Reihenfolge speichern ..... 162  
 Beispiel 110: Medienwiedergabe ..... 163

Beispiel 111: Mit dem Audiorecorder Geräusche aufnehmen ..... 166  
 Beispiel 112: Datenordner erstmalig auf Disketten sichern ..... 168  
 Beispiel 113: Nur neue und geänderte Dateien auf Disketten sichern ..... 173  
 Beispiel 114: Zerstörte Dateien/Ordner wiederherstellen ..... 174  
 Beispiel 115: Festplatte defragmentieren ..... 178  
 Beispiel 116: Festplatte mit Scandisk auf Fehler überprüfen ..... 180  
 Beispiel 117: Die Festplatte mit der Datenträgerbereinigung von  
 vnicht mehr benötigten Dateien entsorgen ..... 182  
 Beispiel 118: Mit dem Wartungsassistenten regelmäßig seine Festplatte pflegen ..... 184  
 Beispiel 119: Mit dem Taskplaner täglich eine Datensicherung durchführen ..... 185  
 Beispiel 120: Mit dem Taskplaner monatlich sein Windows 98  
 von Microsoft aktualisieren lassen ..... 187  
 Beispiel 121: Die Patience FreeCell ..... 190  
 Beispiel 122: Die Patience Solitär ..... 192  
 Beispiel 123: Das Kartenspiel Hearts ..... 194  
 Beispiel 124: Das Kombinationsspiel Minesweeper ..... 196  
 Beispiel 125: Mehrere Benutzer für einen PC einrichten ..... 199  
 Beispiel 126: WordPad mit dem Ordner AUTOSTART verknüpfen ..... 202  
 Beispiel 127: Eigenschaften der Maus ändern ..... 203  
 Beispiel 128: Active Desktop Oberfläche aktivieren und deaktivieren ..... 204  
 Beispiel 129: Hintergrund des Desktops ändern ..... 206  
 Beispiel 130: Bildschirmschoner auswählen ..... 208  
 Beispiel 131: Zusammenspiel der Farben innerhalb eines Fensters ändern ..... 209  
 Beispiel 132: Bildschirmauflösung und Anzahl der Bildschirmfarben ändern ..... 210  
 Beispiel 133: Energieverwaltung unter Windows 98 ..... 212  
 Beispiel 134: Lokalen Drucker einrichten ..... 213  
 Beispiel 135: Verbindungen zum Internet herstellen und beenden ..... 221  
 Beispiel 136: Über das Internet den Leitartikel des Tagesspiegels lesen ..... 222  
 Beispiel 137: Den Leitartikel des Tagesspiegels "offline" lesen ..... 225  
 Beispiel 138: Neue Startseite definieren ..... 226  
 Beispiel 139: Internet-Adressen anwählen und sich in Webseiten bewegen ..... 227  
 Beispiel 140: Über Hyperlinks zu anderen Webseiten gelangen ..... 230  
 Beispiel 141: Webseiten schneller anzeigen ..... 232  
 Beispiel 142: Inhalt des Ordners Temporary Internet Files löschen ..... 234  
 Beispiel 143: Inhalt der Adressenliste und des Ordners Verlauf löschen ..... 235  
 Beispiel 144: Über das Internet fernsehen ..... 236  
 Beispiel 145: Webseiten in die Favoritenliste aufnehmen und  
 aus der Favoritenliste entfernen ..... 238  
 Beispiel 146: Webseiten abonnieren und Abonnements aufheben ..... 239

Beispiel 147: Channelleiste ein- und ausblenden, Channels aufrufen	242
Beispiel 148: Channel der Channelleiste hinzufügen	244
Beispiel 149: Eine Webseite als Active Desktop auswählen	246
Beispiel 150: Channel-Bildschirmschoner auswählen	249
Beispiel 151: Suchmaschinen auswählen	253
Beispiel 152: Über das Internet die aktuellen Nachrichten anschauen	254
Beispiel 153: Sich über Geschichte und Kultur Vietnams informieren	256
Beispiel 154: Alle Webseiten mit den Begriffen Bayern oder München suchen	256
Beispiel 155: Alle Webseiten suchen, die Bayern München als einen Begriff enthalten	258
Beispiel 156: Alle Webseiten im gesamten Internet suchen, die Deutscher Meister und Bayern München enthalten	259
Beispiel 157: Sämtliche Dokumente suchen, die aktueller sind als das von Ihnen vorgegebene Datum	261
Beispiel 158: HomePage mit Word 97 erstellen	264
Beispiel 159: HomePage mit FrontPage Express erstellen	266
Beispiel 160: Mit Outlook Express eine eMail versenden	271
Beispiel 161: Mit Outlook Express eine eMail empfangen, lesen, beantworten und weiterleiten	273
Beispiel 162: Adreßbuch anlegen und nutzen	274
Beispiel 163: eMail-Adresse suchen	276
Beispiel 164: Persönliche eMail-Adresse in einem Katalog registrieren	277

Aufgabe 1: Rund um das Installieren	279
Aufgabe 2: Arbeiten mit den Hilfebüchern	280
Aufgabe 3: Hilfe über den Index suchen	280
Aufgabe 4: Hilfe über Suchen anfordern	280
Aufgabe 5: Den Active Desktop unterschiedlich darstellen	281
Aufgabe 6: Mit Programmfenstern arbeiten	281
Aufgabe 7: Mit der Taskleiste arbeiten	282
Aufgabe 8: Mit den Symbolleisten in der Taskleiste arbeiten	282
Aufgabe 9: Einträge aus dem Menü START/DOKUMENTE entfernen	283
Aufgabe 10: Programme dem Menü START hinzufügen und aus dem Menü START entfernen	283
Aufgabe 11: Programmsymbole auf dem Desktop ablegen	283
Aufgabe 12: Objekte auf dem Desktop verschieben und vom Desktop entferne	284
Aufgabe 13: Arbeiten mit einem Fenster	284
Aufgabe 14: Ordner anlegen, umbenennen, verschieben und löschen	285
Aufgabe 15: Darstellung der Dateien und Ordner im Explorer verändern	285
Aufgabe 16: Darstellung der Dateien und Ordner im Arbeitsplatz verändern	286
Aufgabe 17: Dateien kopieren und verschieben	287
Aufgabe 18: Dateien kopieren und Dateien mit Schreibschutz versehen	287
Aufgabe 19: Dateien löschen und gelöschte Dateien wiederherstellen	288
Aufgabe 20: Papierkorb leeren und Größe des Papierkorbs einstellen	288
Aufgabe 21: Diskette kopieren und formatieren	289
Aufgabe 22: Dateien in der Schnellansicht betrachten und auf Diskette kopieren	289
Aufgabe 23: Dateien umbenennen	289
Aufgabe 24: Dateien suchen	290
Aufgabe 25: Belegten und freien Speicher von Laufwerken feststellen	290
Aufgabe 26: In WordPad eine Datei erstellen und drucken	291
Aufgabe 27: Eine Datei in WordPad gestalten	291
Aufgabe 28: In Paint eine Zeichnung erstellen und nach WordPad kopieren	292
Aufgabe 29: Eine Audio-CD abspielen	292
Aufgabe 30: Audio- und Videodateien spielen und kopieren	293
Aufgabe 31: Dateien sichern, Datenträger bereinigen und Festplatte auf Fehler überprüfen	294
Aufgabe 32: Mit dem Taskplaner Vorgänge planen und automatisieren	294
Aufgabe 33: Mehrere Benutzer für Ihren PC einrichten	295
Aufgabe 34: Automatischer Start von Programmen	296
Aufgabe 35: Standardformate Datum und Währung ändern	296
Aufgabe 36: Eigenschaften der Maus ändern	296
Aufgabe 37: Einstellungen des Desktops ändern	297

Aufgabe 38: Lokalen Drucker einrichten ..... 297  
 Aufgabe 39: Internetseiten aufrufen und Ausschnitte kopieren ..... 298  
 Aufgabe 40: Internet-Adressen aufrufen und sich in den  
 aufgerufenen Seiten bewegen ..... 298  
 Aufgabe 41: Startseite definieren und Webseiten in die Favoritenliste aufnehmen .... 299  
 Aufgabe 42: Die Eigenschaften des Internet Explorers verändern ..... 299  
 Aufgabe 43: Mit Channels arbeiten ..... 300  
 Aufgabe 44: Im Internet die aktuellen Nachrichten lesen ..... 300  
 Aufgabe 45: Im Internet sich über Geschichte und Kultur Usbekistan informieren ... 300  
 Aufgabe 46: Suchen im Internet ..... 301  
 Aufgabe 47: HomePage erstellen ..... 301  
 Aufgabe 48: eMail-Adresse in das Adreßbuch aufnehmen und eMail versenden ..... 302  
 Aufgabe 49: eMail-Adresse suchen ..... 302

(Strg)+(Alt)+(Entf)..... 61

**A**

Abbrechen, vom Rechner ..... 18  
 abmelden, vom Rechner ..... 60  
 Abonnements aufheben ..... 238  
 Abonnieren einer Webseite ..... 236  
 Absätze ausrichten ..... 148  
 Absatzformatierung ..... 146  
 Access ..... 12  
 ACPI ..... 28  
 Active Desktop ..... 57, 203, 245  
 Adreßbuch anlegen ..... 273  
 Adressenliste ..... 232  
 Advanced Configuration and  
 Power Interface ..... 28  
 aktive Inhalte ..... 206  
 alphanumerisch ..... 11  
 Alt Gr ..... 18  
 Altavista ..... 252  
 America Online ..... 217  
 anmelden, unter einem anderen  
 Namen ..... 61  
 Anwendersoftware ..... 21  
 Anwendungsprogramme ..... 19  
 AOL ..... 217  
 Arbeitsplatz ..... 57, 85, 86, 90, 94  
 Arbeitsspeicher ..... 19, 21  
 Audio-CDs abspielen ..... 158  
 Audiorecorder ..... 165  
 Aufgaben ..... 277  
 Aufzählungszeichen ..... 148  
 Auskunft der Telekom ..... 226  
 Ausrichtung von Absätzen ..... 148  
 Ausrücken von Absätzen ..... 148  
 AutoCAD ..... 13  
 Automatisches Starten von  
 Programmen ..... 201  
 Autostart ..... 201

**B**

Backup ..... 167  
 Baumstruktur ..... 27  
 Baumstruktur im Explorer  
 kennenlernen ..... 92  
 Betriebssystem ..... 19, 21  
 Betriebssystem, Zweck und Aufgabe .... 23  
 Bildlaufleiste ..... 80  
 Bildlaufleisten ..... 80  
 Bildpunkte ..... 16  
 Bildschirm ..... 16  
 Bildschirmauflösung ..... 209  
 Bildschirmdiagonale ..... 16  
 BildschirmEinstellung ..... 203  
 Bildschirmfarben ..... 209  
 Bildschirmlupe ..... 34  
 Bildschirmschoner ..... 206, 248  
 Bildschirmschoner auswählen ..... 207  
 Bit ..... 19, 219  
 Bootdiskette ..... 32  
 Branchenlösungen ..... 14  
 Browser ..... 217  
 BTX ..... 14  
 Byte ..... 19, 219

**C**

Cache ..... 19, 231  
 CAD ..... 13  
 CD-ROM ..... 22  
 CD-ROM-Laufwerk ..... 218  
 CD-Wiedergabe ..... 158  
 Channel ..... 241  
 Channelbildschirmschoner ..... 248  
 Channel der Channelleiste  
 hinzufügen ..... 243  
 Channel Guide ..... 243  
 Channel-Bildschirmschoner ..... 248  
 Channelleiste ..... 58  
 Channelleiste aus- und einblenden .... 59

Channelleiste ein- und ausblenden ... 241  
 Channels aufrufen ..... 241  
 CompuServe ..... 217  
 Corel Draw ..... 12  
 Cursor bewegen ..... 135

**D**

Datei ..... 84  
 Datei drucken ..... 145, 151  
 Datei erstellen ..... 143  
 Datei öffnen ..... 144  
 Datei, Inhalt anzeigen ..... 124  
 Datei/drucken ..... 145  
 Datei/neu ..... 143  
 Dateien endgültig löschen ..... 117  
 Dateien kopieren oder verschieben .... 106  
 Dateien löschen ..... 115  
 Dateien markieren ..... 103  
 Dateien öffnen ..... 135  
 Dateien schützen ..... 122  
 Dateien sortieren ..... 97  
 Dateien suchen ..... 119  
 Dateien umbenennen ..... 114  
 Dateien verknüpfen ..... 111  
 Dateien verschieben ..... 106  
 Dateien wiederherstellen ..... 115  
 Dateien, ausführbare ..... 25  
 Dateien, gelöschte wiederherstellen ... 117  
 Dateien, gesicherte wiederherstellen .. 174  
 Dateien, nicht ausführbare ..... 25  
 Dateien/Ordner wiederherstellen ..... 173  
 Dateiname ..... 99  
 Dateitypen ..... 25  
 Daten sichern ..... 167  
 Datenbanken ..... 12  
 Datenträgerbereinigung ..... 181  
 Datenträgerprüfung ..... 129  
 Dateg-J ..... 14  
 Datum ..... 67

Defragmentierung ..... 177  
 Desktop ..... 57  
 Desktop als Webseite anzeigen ..... 58  
 Desktop oder in klassischem  
     Windowsstil anzeigen ..... 58  
 Desktop Publishing ..... 11  
 Dialogbox ..... 83  
 Diskette kopieren ..... 127  
 Disketten ..... 22  
 Disketten formatieren ..... 125  
 Disketten, Eigenschaften von ..... 128  
 Dokument drucken ..... 145  
 Doppelklicken ..... 45  
 DOS ..... 24  
 Drag&Drop ..... 106, 110  
 Drag&Drop, Text kopieren ..... 141  
 Drag&Drop, Text verschieben ..... 141  
 Druck ..... 18  
 drucken, Testseite ..... 214  
 Drucker ..... 18  
 Drucker einrichten ..... 212  
 DTP ..... 11

**E**

EDV ..... 11  
 Eigenschaften der Maus ..... 202  
 Eigenschaften der Taskleiste ..... 70  
 Eigenschaften des Papierkorbs ..... 118  
 Eigenschaften von Disketten ..... 128  
 Eigenschaften von Festplatten ..... 128  
 Ein-/Ausgabegeräte ..... 15  
 Eingabe ..... 18  
 Eingaben rückgängig machen ..... 138  
 Eingaben wiederherstellen ..... 138  
 Einrücken von Absätzen ..... 148  
 Einwahlknoten ..... 216  
 Elektronische Post ..... 269  
 eMail ..... 269

eMail empfangen, lesen, beantworten  
     und weiterleiten ..... 272  
 eMail versenden ..... 270  
 eMail-Adresse ..... 269, 274  
 eMail-Adresse aus Adreßbuch wählen .. 274  
 eMail-Adresse registrieren lassen ..... 276  
 eMail-Adresse suchen ..... 275  
 eMail-Kataloge ..... 274  
 Energie sparen ..... 28,  
 Energieverwaltung ..... 211  
 Enter ..... 18  
 Entf ..... 18  
 EPA-Energystar-Normen ..... 206  
 Ergonomie ..... 16  
 ergonomisch ..... 15  
 Esc ..... 18  
 Excel ..... 12  
 Explorer ..... 85  
 Explorer starten und beenden ..... 87  
 Explorer, vollständigen Pfad anzeigen .. 95  
 Explorerleiste ..... 88  
 Explorerleiste im Arbeitsplatz ..... 90  
 Explorerleiste Verlauf ..... 228

**F**

Farben eines Fensters ändern ..... 208  
 Farbtiefe ..... 17  
 FAT-Dateisystem ..... 179  
 Favoritenliste ..... 237  
 Fenster ..... 77  
 Fenster einer Dialogbox ..... 83  
 Fenster maximieren ..... 78, 79  
 Fenster minimieren ..... 79  
 Fenster nebeneinander anordnen ..... 201  
 Fenster schließen ..... 78  
 Fenster verschieben ..... 78, 79  
 Fenster wiederherstellen ..... 79  
 Fenster, Darstellung ändern ..... 208  
 Fenstergröße verändern ..... 78, 79

Fernsehen über das Internet ..... 235  
 Festplatte auf Fehler überprüfen ..... 179  
 Festplatte defragmentieren ..... 177  
 Festplatte von nicht mehr benötigten  
     Dateien entsorgen ..... 181  
 Festplatten ..... 22  
 Festplatten, Eigenschaften von ..... 128  
 Festspeicher ..... 21  
 Fett ..... 147  
 file allocation table ..... 179  
 Format/Schriftart ..... 147  
 Formatieren von Text ..... 146  
 Four11 ..... 276  
 FreeCell ..... 188  
 FrontPage ..... 261  
 FrontPage Express ..... 265  
 Füllfarbe ..... 155  
 Funktionstasten ..... 17

**G**

Gelbe Seiten ..... 226  
 Gelöschte Dateien wiederherstellen ... 117  
 geplante Vorgänge ..... 183  
 Gestalten von Text ..... 146  
 Gigabyte ..... 19  
 Grafik erstellen ..... 152  
 Grafik kopieren ..... 156  
 Grafikkarte ..... 218  
 Grafikkarten ..... 209  
 Grafikprogramme ..... 12  
 Größe des Bildschirms ..... 17  
 Größe des Hilfefensters verändern ..... 53  
 Grosse Schriftarten ..... 210

**H**

Harddisk ..... 22  
 Hardware ..... 15  
 Hardware-Voraussetzungen ..... 28  
 Harvard Graphics ..... 13  
 Hearts ..... 192  
 Herunterfahren des Computers ..... 60  
 Highcolor ..... 17  
 Hilfe ..... 51  
 Hilfe über den Index suchen ..... 53  
 Hilfe über Suchen anfordern ..... 55  
 Hilfebücher ..... 51  
 Hintergrund des Desktops ändern 46, 205  
 Hintergrundbild ..... 205  
 Homebanking ..... 216, 217  
 Homepage ..... 261  
 HomePage erstellen ..... 263, 265  
 HomePage präsentieren ..... 266  
 Homepage, Kosten einer ..... 267  
 HTML ..... 218, 261  
 Hyperlink ..... 229

**I**

IBM ..... 10  
 IBM-kompatibel ..... 10  
 Individuelle Anpassung ..... 197  
 Inhalt der Adressenliste löschen ..... 234  
 Inhalt des Ordners Verlauf löschen .... 234  
 Inhalt einer Datei anzeigen ..... 124  
 Installation von fehlenden  
     Windows-Komponenten ..... 34  
 Installation von Windows 98 ..... 35  
 Integration des Internet in das  
     Betriebssystem ..... 58  
 Integrierte Programme ..... 13  
 Internet ..... 14, 215  
 Internet Explorer ..... 217  
 Internet Explorer und  
     Windows Explorer ..... 58

Internet Services Provider ..... 216  
 Internet, aktuelle Nachrichten  
     anschauen ..... 253  
 Internet, bewegen im ..... 226  
 Internet, Verbindung herstellen  
     und beenden ..... 220  
 Internet-Adressen anwählen ..... 226  
 Internet-Browser ..... 217  
 Internet-Explorer ..... 28, 57  
 intuitive Bedienung ..... 24  
 ISDN-Anschluß ..... 14, 218  
 ISP ..... 216

**J**

Joker ..... 120

**K**

Kartenspiel ..... 192  
 Kennwort ..... 42, 199  
 Kennwortschutz ..... 208  
 Kilobyte ..... 19  
 Kleine Schriftarten ..... 210  
 Klicken ..... 45  
 Kombinationsspiel ..... 194  
 kompatibel ..... 10  
 kontextbezogenes Menü ..... 48  
 Kontextmenü ..... 49, 50  
 Kontextmenü Start ..... 88  
 Kopieren ..... 106  
 Kursiv ..... 147

**L**

Lautstärkeregelung ..... 159  
 Leerzeilen einfügen ..... 137  
 Leerzeilen löschen ..... 137  
 Lineal ..... 148  
 Link ..... 229  
 löschen ..... 115  
 Lotus 1-2-3 ..... 12  
 Lotus Freelance ..... 13  
 Lotus WordPro ..... 11

**M**

Malprogramm Paint ..... 152  
 markieren ..... 138  
 Maus, Eigenschaften ändern ..... 202  
 Maximieren ..... 79  
 Medienwiedergabe ..... 162  
 Megabyte ..... 19  
 Mehrbenutzereinstellungen ..... 198  
 Mehrere Benutzer für einen PC  
     einrichten ..... 198  
 Menüleiste ..... 81  
 MF-Tastatur ..... 17  
 MHz ..... 15  
 Microsoft Internet Explorer ..... 217  
 Microsoft Network ..... 217  
 Microsoft Outlook Express ..... 270  
 Minesweeper ..... 194  
 minimieren, Fenster ..... 79  
 Modem ..... 14, 218  
 Monitor ..... 218  
 Monitorgrößen ..... 16  
 MPRII ..... 16  
 MS ..... 24  
 MS-DOS ..... 21  
 MSN ..... 217  
 Multimediaprogramme ..... 158  
 Multiple Choice Fragen ..... 302

**N**

Namenserweiterung ..... 99  
 Netscape Communicator ..... 217  
 Netscape Navigator ..... 216  
 Netzkameras ..... 216  
 Netzwerkumgebung ..... 57  
 Neues Dokument erstellen ..... 143  
 Newsgroups ..... 216, 270  
 Notdiskette ..... 32  
 Num ..... 17

**O**

Oberfläche ..... 57  
 Objekte auf dem Desktop verschieben .. 76  
 Objekte umbenennen ..... 75  
 Objekte vom Desktop entfernen ..... 76  
 offline ..... 216, 224  
 öffnen ..... 144  
 online ..... 216  
 Online-Dienste ..... 216  
 Ordner ..... 84  
 Ordner Autostart ..... 201  
 Ordner erstellen ..... 101  
 Ordner Geplante Vorgänge ..... 183, 186  
 Ordner kopieren oder verschieben .... 106  
 Ordner löschen ..... 115  
 Ordner markieren ..... 103  
 Ordner sortieren ..... 97  
 Ordner suchen ..... 119  
 Ordner Temporary Internet Files 231, 233  
 Ordner umbenennen ..... 114  
 Ordner Verlauf ..... 232  
 Ordner verschieben ..... 106  
 Ordner wiederherstellen ..... 115  
 Ordnername ..... 99  
 Organisation der Daten ..... 25  
 OS/2 ..... 21  
 Outlook ..... 276  
 Outlook Express ..... 270

**P**

PageMaker ..... 11  
 Paint ..... 62, 152  
 Paint starten und beenden ..... 152  
 Papierkorb ..... 57, 115  
 Papierkorb leeren ..... 117  
 Papierkorb, Eigenschaften des ..... 118  
 Paßwort ..... 42  
 Patience ..... 188, 190  
 PC ..... 10  
 Pentium-Prozessor ..... 11  
 periphere Geräte ..... 15  
 Personalcomputer ..... 10  
 Photoshop ..... 12  
 PowerPC ..... 10  
 PowerPoint ..... 13  
 Präsentationsprogramme ..... 13  
 Programm ..... 19  
 Programm starten und beenden ..... 47  
 Programme aus dem Start-Menü  
   entfernen ..... 72  
 Programme beenden ..... 66  
 Programme dem Start-Menü  
   hinzufügen ..... 71  
 Programme wechseln, zwischen ..... 62  
 Programmfenster ..... 78  
 Programmfenster anordnen ..... 65  
 Programmfenster in seiner Größe  
   verändern ..... 79  
 Programmfenster minimieren ..... 79  
 Programmfenster verschieben ..... 79  
 Programmsymbole ..... 74  
 Programmsymbole auf dem Desktop  
   ablegen ..... 74  
 Provider ..... 216  
 Prozessor ..... 11, 19

**Q**

QuarkXpress ..... 11  
 QuattroPro ..... 12  
 Querformat ..... 151  
 Quickformat ..... 126

**R**

Radio Paradiso ..... 227  
 RAM ..... 19  
 Random Access Memory ..... 19  
 Read Only Memory ..... 19  
 RealAudio-Player ..... 227  
 Rechtsbündig ..... 148  
 Resetschalter ..... 16  
 Return ..... 18  
 ROM ..... 19  
 RTF ..... 144  
 Rückgängig ..... 111  
 Rücklösch ..... 18

**S**

Scandisk ..... 179  
 Scanner ..... 18  
 Schnellansicht ..... 124  
 Schreibgeschützt ..... 122  
 Schriftart ..... 146  
 Schriftattribut ..... 146  
 Schriftfarbe ..... 147  
 Schriftgröße ..... 146  
 schützen ..... 122  
 Schützen von Dateien ..... 123  
 Seitenansicht ..... 150  
 Seitenformatierung ..... 146  
 Seitenränder verändern ..... 151  
 Senden an ..... 109  
 Server ..... 216  
 Solitär ..... 190  
 sortieren ..... 97  
 Sound abspielen und aufnehmen ..... 164

Soundblaster ..... 218  
 Soundkarte ..... 218  
 Speichermedien ..... 19  
 Spiegel ..... 227  
 Spielen mit Windows 98 ..... 188  
 Standby-Modus ..... 28, 211  
 Start ..... 57, 66  
 Start/dokumente ..... 70  
 Startdiskette ..... 31  
 Startdiskette, nachträgliches Erstellen .. 33  
 Startseite für das Internet definieren ... 225  
 suchen ..... 119  
 Suchmaschinen ..... 251  
 Suchmaschinen auswählen ..... 252  
 Suchsysteme ..... 251  
 Symbolleiste ..... 81  
 Symbolleiste Adresse ..... 73  
 Symbolleiste Desktop ..... 73  
 Symbolleiste Links ..... 73  
 Symbolleiste Schnellstart ..... 73  
 Symbolleisten des Explorers ein- und  
   ausblenden ..... 91  
 Symbolleisten in der Taskleiste ein- und  
   ausblenden ..... 73  
 Systemordner Geplante Vorgänge 183, 186  
 Systemsoftware ..... 21  
 Systemzeit verändern ..... 68

**T**

Tabellenkalkulation ..... 12  
 Tabulatortaste ..... 17  
 Tagesschau ..... 235  
 Tagesspiegel ..... 222  
 Taktfrequenz ..... 16  
 Taskleiste ..... 57, 62, 66  
 Taskleiste im Vordergrund halten ..... 68  
 Taskleiste verdecken ..... 68  
 Taskleiste verschieben und verbreitern ... 67  
 Taskplaner ..... 182, 184

Tastatur ..... 17  
 Telefax ..... 14  
 Telekom ..... 226  
 temporäre Dateien ..... 181  
 Temporary Internet Files ..... 231  
 Text einfügen ..... 137  
 Text eingeben und speichern ..... 133  
 Text formatieren ..... 146  
 Text gestalten ..... 146  
 Text löschen ..... 137  
 Text markieren ..... 138  
 Text überschreiben ..... 140  
 Text umstellen ..... 141  
 Text verschieben ..... 141  
 Textverarbeitung ..... 11  
 Textverarbeitung WordPad ..... 132  
 Titel einer CD speichern ..... 160  
 Titelleiste ..... 78  
 Töne abspielen und aufnehmen ..... 164  
 T-Online ..... 14, 216, 217  
 Tour98 ..... 50  
 Truecolor ..... 17, 209  
 TV-Viewer ..... 158

**Ü**

überschreiben ..... 140  
 Übungen ..... 277  
 Uhrzeit ..... 67  
 Uhrzeit verändern ..... 68  
 umbenennen ..... 75, 114  
 Umrißfarbe ..... 155  
 Umschalt ..... 18  
 UNIX ..... 21  
 Unterhaltungsmedien ..... 158  
 Unterstrichen ..... 147

**V**

Verknüpfung ..... 71, 111  
 Verlauf ..... 232  
 Verlaufsordner ..... 232  
 Verschieben ..... 106  
 verschieben, Text ..... 141  
 Videoplayer ..... 235  
 Videorecorder ..... 164  
 Video-Wiedergabe ..... 162  
 Vollbild ..... 78, 79

**W**

Wartungsassistent ..... 182  
 Web ..... 220  
 Web-Authoring Tools ..... 261  
 Web-Browsers ..... 219  
 Webcams ..... 216  
 Web-Kataloge ..... 251  
 Webseite als Active Desktop ..... 245  
 Webseite, als anzeigen ..... 203  
 Webseiten abonnieren ..... 238  
 Webseiten in die Favoritenliste  
     aufnehmen ..... 237  
 Webseiten schneller anzeigen ..... 231  
 Webseiten suchen ..... 255  
 Webseitenformat HTML ..... 261  
 Wechselplatten ..... 22  
 wiederherstellen ..... 115, 138  
 Windows 95 ..... 21  
 Windows 98 aktualisieren ..... 37, 186  
 Windows 98 als Update ..... 30  
 Windows 98 als Update installieren .... 31  
 Windows 98 bedienen ..... 44  
 Windows 98 beenden ..... 60  
 Windows 98 entdecken ..... 50  
 Windows 98 individuell anpassen ..... 197  
 Windows 98 neu installieren ..... 35  
 Windows 98 starten ..... 42

Windows mit den Kontextmenüs

    bedienen ..... 49  
 Windows mit der Tastatur bedienen .... 47  
 Windows NT ..... 28  
 Windows Update ..... 186  
 Windows-Komponente nachträglich  
     installieren ..... 34  
 Word 97 ..... 11  
 Word für Windows 6.0 ..... 11  
 Word für Windows 95 ..... 11  
 WordPad ..... 62, 132  
 WordPad beenden ..... 132  
 WordPad starten ..... 132  
 WordPerfect ..... 11  
 Works ..... 13  
 World Wide Web ..... 216, 220  
 WWW ..... 216, 220

**Y**

Yahoo! ..... 252

**Z**

Zeichen einfügen ..... 137  
 Zeichen löschen ..... 137  
 Zeichenformatierung ..... 146  
 Zeigen ..... 45  
 Zeitzone ..... 68  
 Zentraleinheit ..... 15  
 Zentriert ..... 148  
 Ziehen ..... 45  
 Zwischenablage ..... 106  
 Zwischenablage, Text kopieren ..... 143  
 Zwischenablage, Text verschieben ..... 142